

MANUEL D'UTILISATION – Version 1.3.0
Module Dimensionnement



SOMMAIRE


GTP-CONSEIL


GTP-CONSEIL



I. PRESENTATION - CONNEXION

Pl@n.net est un logiciel de gestion des ressources humaines et de planification. Il a été réalisé sur une plateforme MySQL afin de garantir une fiabilité et une sécurité des données, une gestion rigoureuse des droits d'accès et une vitesse de calcul rapide.

Pl@n.net fonctionne sur le réseau Internet et/ou un réseau Intranet permettant ainsi des accès à distance, un nombre de postes d'accès illimité et une souplesse d'utilisation.

La société GTP-Conseil s'est entourée de jeunes ingénieurs spécialisés dans les technologies liées au web afin d'être à la pointe des développements.

La réalisation de PL@N.net a bénéficié des connaissances de potentiels utilisateurs issus de nombreux métier d'exploitation, responsables opérationnels, superviseurs, planificateurs, régulateurs, assistants de gestion, chargé d'étude, employés …etc.

La connexion à **Pl@n.net** via le navigateur Internet Explorer vous conduit sur le site de GTP-Conseil. Pour activer votre cession, il est nécessaire d'entrer un login (votre nom par exemple) et son mot de passe associé dans le présent écran :



N.B. : Votre profil vous est communiqué par l'administrateur du logiciel.



Vous accédez alors au menu général (la liste en bleu) de **Pl@n.net**.

HOME | À PROPOS | CONTACTS | LOGOUT

PL@N.net

GTP-CONSEIL

Bonjour, vous êtes connecté en tant que :

RH
Planning
Dimensionneme
Compte utilisate
Administratio

Programme avion
Normes
Plan d'armement
Dimensionnement
Gestion des fichiers

PL@N.net

Copyright 2007, GTP-Conseil ©

En cliquant sur les liens, vous développez les menus.

N.B. :

- Utilisez le bouton **LOGOUT** pour fermer COMPLÈTEMENT votre cession à la fin de vos opérations. Si vous utilisez le bouton fermeture du navigateur, celui-ci ne fermera PAS votre cession. Toute personne qui utilisera votre compte pourra alors modifier les informations entrées. Pour votre sécurité et celles des autres, veillez donc à ne jamais négliger cette dernière étape.
- Notez aussi que si vous avez autorisé la sauvegarde de vos identifiants lors de leur première entrée, votre cession sera alors facilement réutilisable par n'importe qui. Pour corriger ce problème, utilisez la fonction supprimer les cookies du navigateur (dans Menu Explorer/Outil/Option Internet) –à défaut d'un logiciel de gestion des témoins (cookies en anglais) qui vous permettra de sélectionner les témoins que vous désirez supprimer et uniquement ceux-ci.

L'autorisation d'utilisation d'une cession est toutefois limitée dans le temps. C'est un paramètre géré par le serveur. Au bout de ce temps vous devez vous reconnecter pour continuer à utiliser **Pl@.net**.



II. MENU DIMENSIONNEMENT

Ce module va vous permettre de quantifier aussi bien le nombre d'avion à traiter journalièrement que la charge prévisionnelle de travail à réaliser par les employés à la minute près. De plus, un traitement automatique vous permettra de visionner les vacations nécessaires à l'effectuation de ces tâches et ceci possiblement en accord avec les cycles de travail que vous aurez choisis.

Résumons un peu la procédure à accomplir :

1 /Le programme avion

Vous devez, en premier lieu, établir un programme avion, c'est à dire une liste de tous les mouvements avions qui seront traités par l'activité de l'entreprise pendant, par exemple, une saison IATA. Ceci fait, vous devrez créer un déroulement à partir du programme avion.

Remarque : Les dates de début et fin d'application de ce déroulement ne sont pas obligatoirement les mêmes que dans le programme avion. C'est pour cette raison qu'un programme avion peut avoir plusieurs déroulements.

2/Les normes d'engagement

A la suite (ou en parallèle) de ce travail vous devrez recenser les tâches à effectuer sur les appareils.

Vous avez pour cela 2 méthodologies :

- Les tâches sont centrées sur les mouvements des avions.
Par exemple la tâche commence toujours 1h avant l'arrivée de l'avion et fini 5 min après. **C'est ce qu'on appelle une norme d'engagement évènementiel.** Ainsi, sans connaître l'horaire d'arrivée exact de l'avion on peut estimer les tâches à effectuer par les employés.

- Les tâches sont indépendantes des mouvements des avions.
Par exemple la tâche commence toujours à 6h30 et fini toujours à 8h30. **C'est ce qu'on appelle une norme d'engagement fixe ou encore un plan d'armement.**

3/Les vacations

Remarque : il est possible pour une norme évènementielle de la rendre fixe ou semi évènementielle. La norme sera alors activée les jours ou l'avion fera un mouvement.

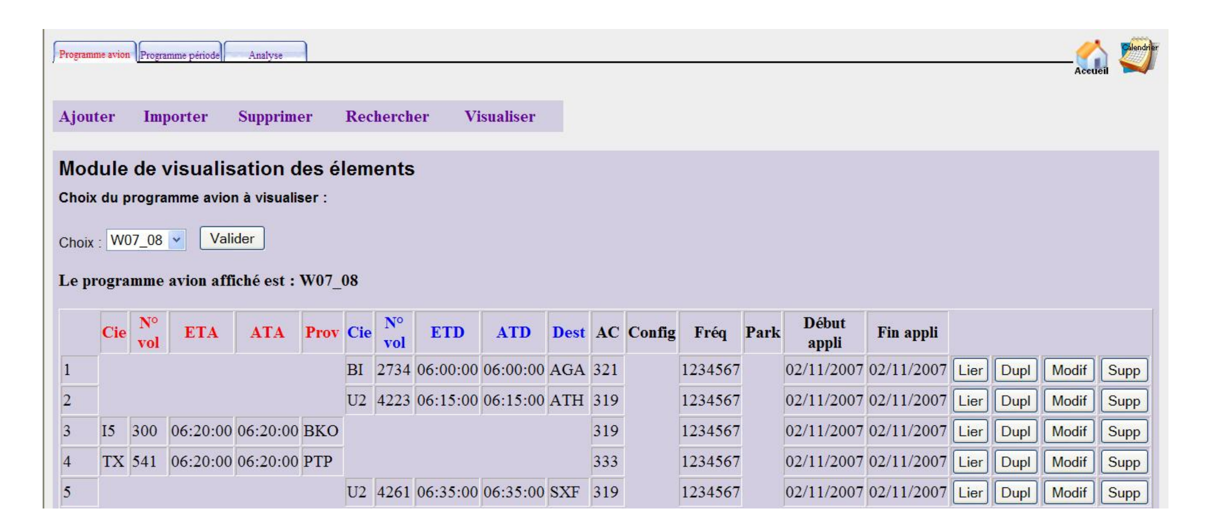
Une fois les fichiers de déroulement et de normes complétés, vous pouvez utiliser les fonctionnalités de **Pl@N.net** pour créer automatiquement les vacations nécessaires à la bonne effectuation des tâches. Le progiciel va, en fait, croiser les données des fichiers pour répartir les tâches à effectuer pendant la période de votre choix dans chaque vacation, et ceci en empêchant les chevauchements de tâches.



De plus, vous pourrez utiliser les cycles créés pour forcer les vacations à respecter les horaires des agents. **Pl@N.net** vous indiquera dans ce cas si toutes les tâches sont susceptibles d'être accomplies. Dans le cas contraire, vous aurez certainement à modifier les cycles ou, si cela se révèle impossible, engager de nouveaux employés.

II.A. PARTIE PROGRAMME AVION

En cliquant sur le lien Programme avion du module dimensionnement vous accédez à la fenêtre suivante :



	Cie	N° vol	ETA	ATA	Prov	Cie	N° vol	ETD	ATD	Dest	AC	Config	Fréq	Park	Début appli	Fin appli				
1						BI	2734	06:00:00	06:00:00	AGA	321		1234567		02/11/2007	02/11/2007	Lier	Dupl	Modif	Supp
2						U2	4223	06:15:00	06:15:00	ATH	319		1234567		02/11/2007	02/11/2007	Lier	Dupl	Modif	Supp
3	I5	300	06:20:00	06:20:00	BKO						319		1234567		02/11/2007	02/11/2007	Lier	Dupl	Modif	Supp
4	TX	541	06:20:00	06:20:00	PTP						333		1234567		02/11/2007	02/11/2007	Lier	Dupl	Modif	Supp
5						U2	4261	06:35:00	06:35:00	SXF	319		1234567		02/11/2007	02/11/2007	Lier	Dupl	Modif	Supp

II.A.1. ONGLET PROGRAMME AVION

C'est l'onglet proposé à l'ouverture du lien, il vous permet de lister et de modifier tous les mouvements d'avion planifiés qui sont liés à l'activité de votre entreprise.

Les informations en rouge traitent des mouvements « Arrivée » :

- La Compagnie
- Le numéro de vol
- L'heure estimée d'arrivée de l'avion, c'est l'heure qui avait été programmée
- L'heure réelle d'arrivée de l'avion, cette case permet de matérialiser une éventuelle modification avec ce qui avait été programmé.
- La provenance (selon les normes AITA)

Les informations en bleu traitent des mouvements « Départ » :

- La Compagnie
- Le numéro de vol
- L'heure estimée de départ de l'avion, c'est l'heure qui avait été programmée
- L'heure réelle de départ de l'avion, cette case permet de matérialiser une éventuelle modification avec ce qui avait été programmé.
- La Destination

Remarque : Si la ligne ne contient que l'un des deux types d'information, c'est donc que l'avion effectue un Night-Stop.



Les informations en noir complètent les renseignements sur l'utilisation prévue de l'avion :

- Le type d'appareil (AC : AirCraft)
- La Configuration (à défaut de la connaître prendre 50)
- La Fréquence des mouvements dans la semaine (1 = Lundi, 2 = Mardi… etc.)
- L'immatriculation de l'appareil
- Les dates de début et de fin d'application de ce mouvement pour l'avion

Remarque : un champ peut être laissé vide, la case dans la liste sera alors comblée.

II.A.1.a. Le bouton Ajouter

Ajouter

En cliquant sur le bouton Ajouter, vous obtenez la fenêtre suivante :

Module d'ajout d'un élement

Création d'un nouveau programme

Nom du nouveau programme avion [ ] Enregistrer

Duplication d'un programme avion

Nom du programme avion dupliqué [ ] Programme source [ ] Enregistrer

Ajout d'un mouvement à un programme avion

Arrivée		Départ				
Cie :		Cie :				
Numéro de vol :		Numéro de vol :				
ETA :	:	ETD :	:			
ATA :	:	ATD :	:			
Prov :		Dest :				
Caractéristiques						
AC :		Configuration :		Date début d'application :		Période
Fréquence :		Immatriculation :		Date fin d'application :		
Programme :	Enregistrer					

Vous pouvez voir que vous avez trois grandes fonctionnalités :

- **Création d'un nouveau programme.**

Cette fonctionnalité crée un fichier qui vous servira à rentrer les mouvements. Sans un fichier de ce type, il est impossible de rentrer un mouvement.

- **Duplication d'un programme avion.**

Cette fonctionnalité duplique, comme son nom l'indique, un fichier précédemment créé et rempli de mouvements. Cela s'avère pratique pour effectuer des tests…

- **Ajout d'un mouvement à un programme avion**

Cette fonctionnalité permet la saisie des mouvements à l'unité. Notez que vous devez spécifier le programme où ce mouvement va être ajouté.



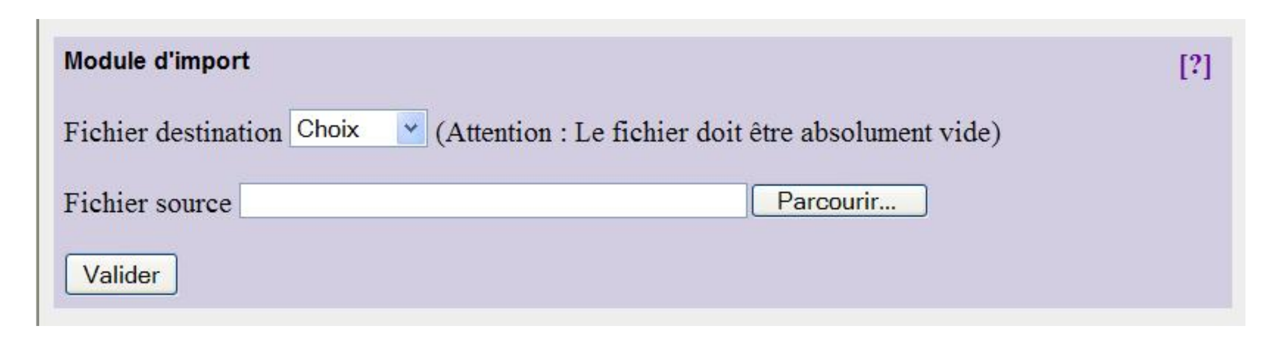
II.A.1.b. Le bouton Importer

Importer

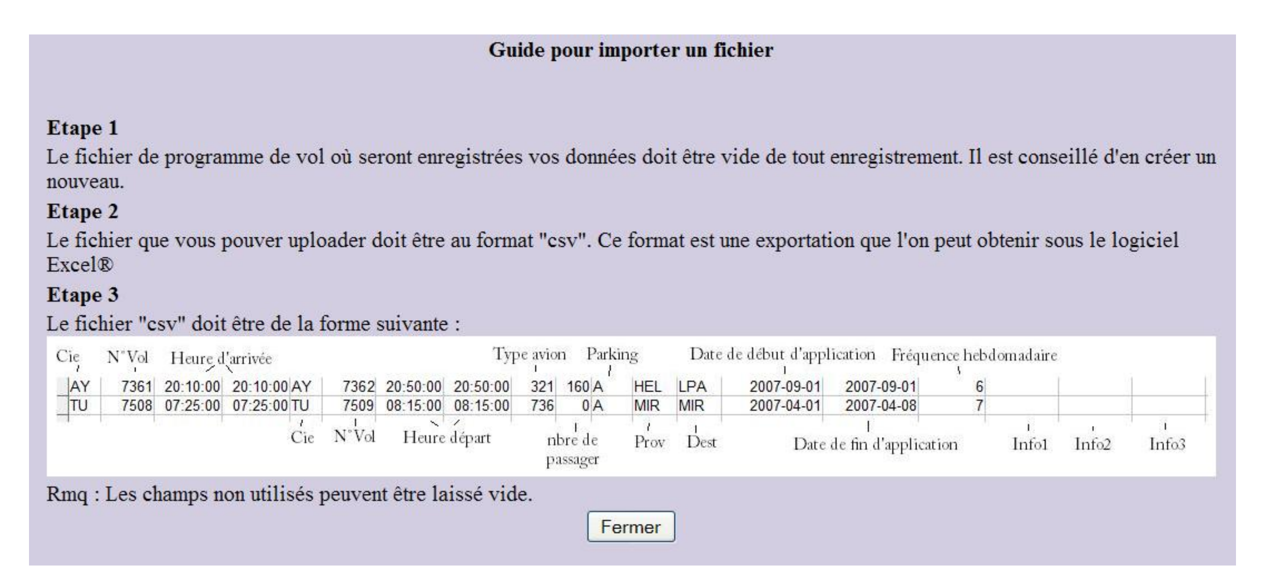
Il vous permet d'importer tout un programme avion à partir d'un fichier Excel « .csv ».

Cela évite un travail fastidieux de saisie des mouvements à l'unité avec la fonction Ajout d'un mouvement à un programme avion (Nous vous conseillons donc de n'utiliser cette dernière fonction que pour corriger un oubli).

Pour utiliser cette fonction d'importation, vous devez tout d'abord avoir préalablement créé un fichier programme avion (vu plus haut avec le bouton ajouter) qui sera donc le fichier destination de votre copie puis mettre en forme votre fichier excel.



En cliquant sur le bouton aide vous obtenez les informations suivantes :



Guide pour importer un fichier

Etape 1
Le fichier de programme de vol où seront enregistrées vos données doit être vide de tout enregistrement. Il est conseillé d'en créer un nouveau.

Etape 2
Le fichier que vous pouver uploader doit être au format "csv". Ce format est une exportation que l'on peut obtenir sous le logiciel Excel®

Etape 3
Le fichier "csv" doit être de la forme suivante :

Cie	N°Vol	Heure d'arrivée	Heure d'arrivée	Cie	N°Vol	Heure départ	Heure départ	Type avion	nbre de passager	Parking	Prov	Dest	Date de début d'application	Date de fin d'application	Fréquence hebdomadaire	Info1	Info2	Info3
AY	7361	20:10:00	20:10:00	AY	7362	20:50:00	20:50:00	321	160	A	HEL	LPA	2007-09-01	2007-09-01	6			
TU	7508	07:25:00	07:25:00	TU	7509	08:15:00	08:15:00	736	0	A	MIR	MIR	2007-04-01	2007-04-08	7			

Rmq : Les champs non utilisés peuvent être laissé vide.

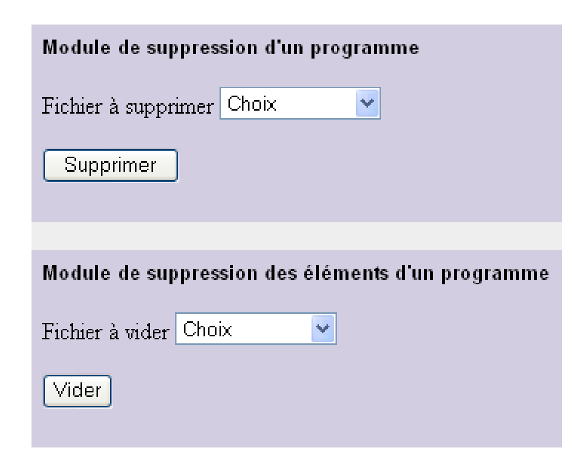
Fermer



II.A.1.c. Le premier bouton Supprimer

Supprimer

Ce bouton vous emmène vers le panneau suivant :



Cette fonction supprime définitivement le programme avion sélectionné

Cette fonction vide le programme avion de toutes ces lignes. Cela peut s'avérer pratique si vous voulez utiliser des fichiers Excel pour remplir le fichier programme avion.

II.A.1.d. Le bouton Rechercher

Rechercher

En cliquant sur ce bouton, vous obtenez le panneau suivant :

Module de recherche

Arrivée
Cie :
Numéro de vol :
ETA :
ATA :

Départ
Cie :
Numéro de vol :
ETD :
ATD :

Caractéristiques
AC :
Configuration :
Fréquence :
Immatriculation :
Date début d'application :
Date fin d'application :
Période
Programme :
Rechercher

Le fonctionnement de ce panneau est intuitif. Il vous suffit de spécifier vos critères et de cliquer sur Rechercher (en bas du panneau) pour que le résultat s'affiche.



II.A.1.e. Le bouton Lier

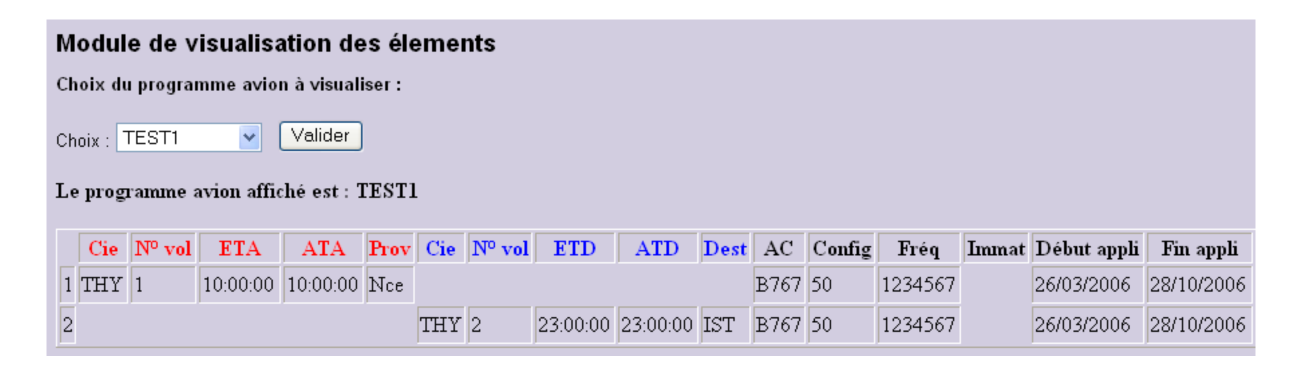


Il vous permet de lier une ligne du programme avion ne contenant qu'un mouvement à une autre contenant l'autre type de mouvement pour peu qu'il s'agisse du même avion. Par exemple, lier une arrivée d'un avion de type B737 de la compagnie THY, à un départ (postérieur) de ce même avion.

Notez que **Pl@.net** empêche de lier des lignes

- qui ne comportent pas la même compagnie
- qui comportent déjà une arrivée et un départ
- qui ne sont pas réalisables (l'arrivée après le départ)

Démonstration :



Module de visualisation des élements

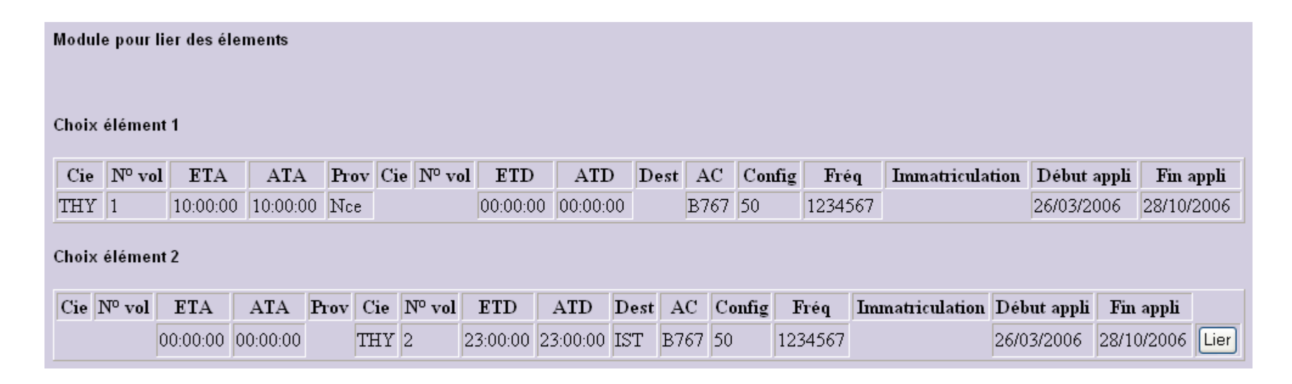
Choix du programme avion à visualiser :

Choix : TEST1 Valider

Le programme avion affiché est : TEST1

	Cie	N° vol	ETA	ATA	Prov	Cie	N° vol	ETD	ATD	Dest	AC	Config	Fréq	Immat	Début appli	Fin appli
1	THY	1	10:00:00	10:00:00	Nce						B767	50	1234567		26/03/2006	28/10/2006
2						THY	2	23:00:00	23:00:00	IST	B767	50	1234567		26/03/2006	28/10/2006

Après avoir appuyer sur le bouton lier, on obtient cette fenêtre :



Module pour lier des élements

Choix élément 1

Cie	N° vol	ETA	ATA	Prov	Cie	N° vol	ETD	ATD	Dest	AC	Config	Fréq	Immatriculation	Début appli	Fin appli
THY	1	10:00:00	10:00:00	Nce			00:00:00	00:00:00		B767	50	1234567		26/03/2006	28/10/2006

Choix élément 2

Cie	N° vol	ETA	ATA	Prov	Cie	N° vol	ETD	ATD	Dest	AC	Config	Fréq	Immatriculation	Début appli	Fin appli	
		00:00:00	00:00:00		THY	2	23:00:00	23:00:00	IST	B767	50	1234567		26/03/2006	28/10/2006	Lier

Un second choix est alors demandé (parmi la liste de tous les autres mouvements listés).

Enfin la liaison est effectuée…

Remarque : vous ne pouvez pas non plus lier des lignes n'appartenant pas au même programme avion.



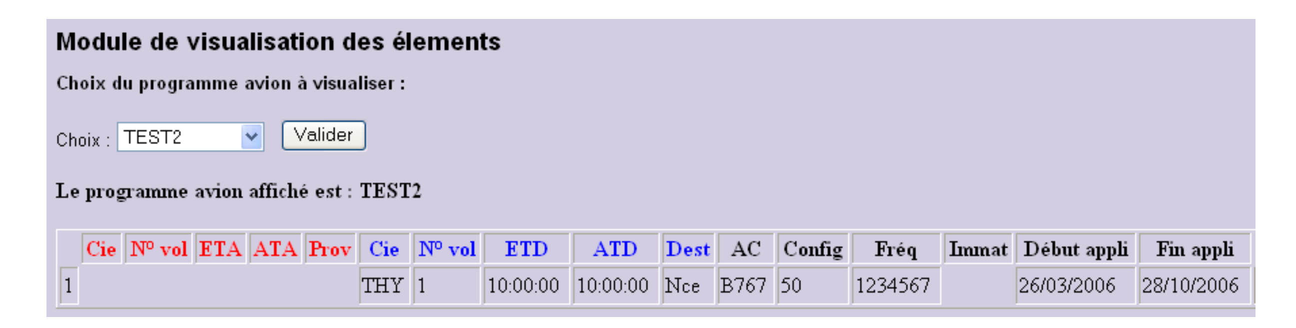
II.A.1.f. Le bouton Dupliquer



Il vous permet de découper une ligne du programme avion en fonction d'une date. La nouvelle ligne commencera à cette date tandis que la ligne originelle s'arrêtera à la date du jour d'avant.

Cette fonction est un moyen pratique pour reprendre et modifier la programmation des avions à partir d'une date au lieu de tout recommencer.

Démonstration :



Module de visualisation des élements

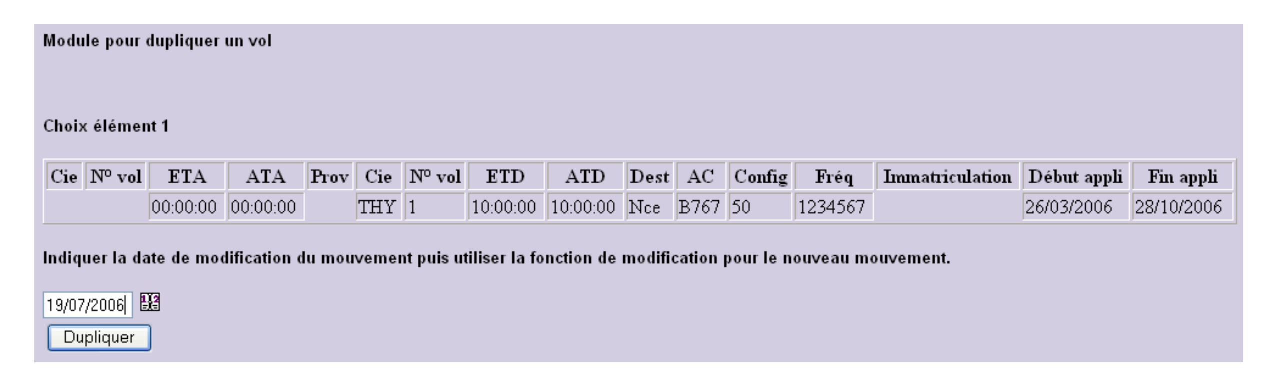
Choix du programme avion à visualiser :

Choix : TEST2 Valider

Le programme avion affiché est : TEST2

	Cie	N° vol	ETA	ATA	Prov	Cie	N° vol	ETD	ATD	Dest	AC	Config	Fréq	Immat	Début appli	Fin appli
1						THY	1	10:00:00	10:00:00	Nce	B767	50	1234567		26/03/2006	28/10/2006

Après avoir appuyer sur le bouton dupliquer, on obtient cette fenêtre :



Module pour dupliquer un vol

Choix élément 1

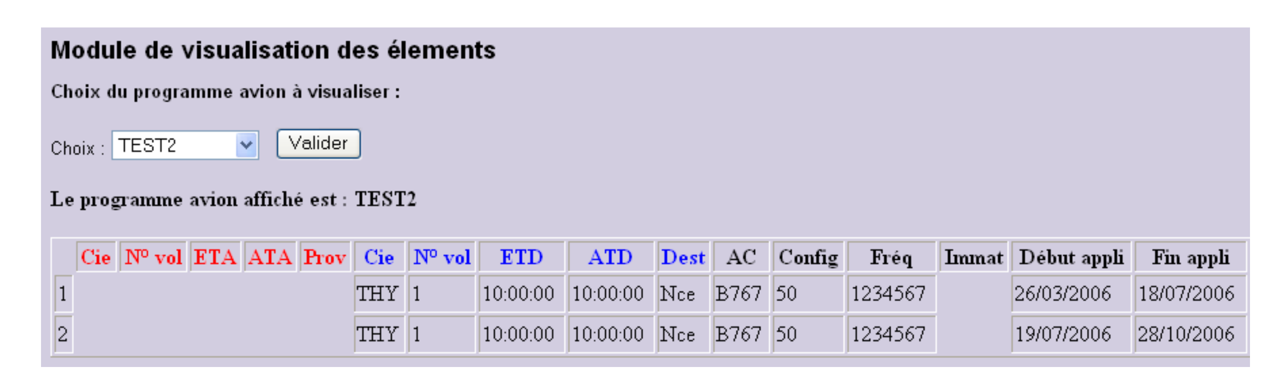
Cie	N° vol	ETA	ATA	Prov	Cie	N° vol	ETD	ATD	Dest	AC	Config	Fréq	Immatriculation	Début appli	Fin appli
		00:00:00	00:00:00		THY	1	10:00:00	10:00:00	Nce	B767	50	1234567		26/03/2006	28/10/2006

Indiquer la date de modification du mouvement puis utiliser la fonction de modification pour le nouveau mouvement.

19/07/2006

Dupliquer

Dans cette démonstration, la date du 19/07/2006 a été saisie, il ne reste qu'à valider…



Module de visualisation des élements

Choix du programme avion à visualiser :

Choix : TEST2 Valider

Le programme avion affiché est : TEST2

	Cie	N° vol	ETA	ATA	Prov	Cie	N° vol	ETD	ATD	Dest	AC	Config	Fréq	Immat	Début appli	Fin appli
1						THY	1	10:00:00	10:00:00	Nce	B767	50	1234567		26/03/2006	18/07/2006
2						THY	1	10:00:00	10:00:00	Nce	B767	50	1234567		19/07/2006	28/10/2006

On obtient alors deux lignes comportant les mêmes informations excepté les dates de début et de fin d'application.



II.A.1.g. Le bouton Modifier



Il vous permet de modifier toutes les informations d'une ligne en une seule fois.

Module de modification d'un élement

Arrivée		Départ			
Cie :	THY	Cie :			
Numéro de vol :	1	Numéro de vol :			
ETA :	10:00:00	ETD :	00:00:00		
ATA :	10:00:00	ATD :	00:00:00		
Prov :	Nce	Dest :			
Caractéristiques					
AC :	B767	Configuration :	50	Date début d'application :	26/03/2006
Fréquence :	1234567	Immatriculation :		Date fin d'application :	28/10/2006

Enregistrer

Notez que le panneau de modification reste actif après l'enregistrement. Pour voir à nouveau le programme de vol, il faut utiliser le bouton visualiser.

II.A.1.h. Le second bouton Supprimer

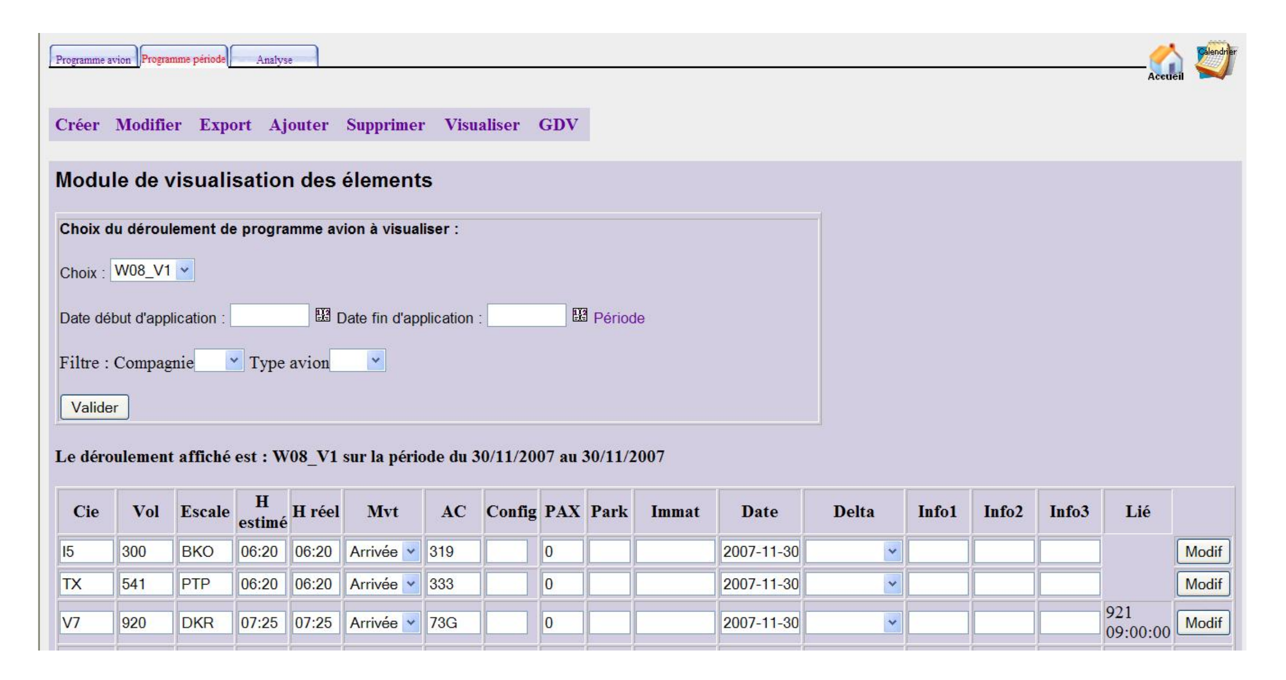


Il vous permet de supprimer *définitivement* une ligne. Une confirmation vous sera alors demandée.



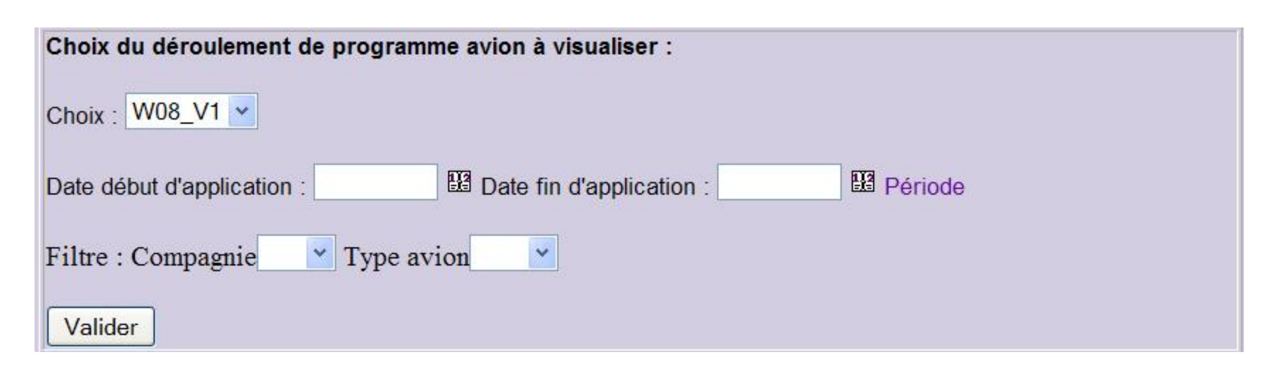
II.A.2. ONGLET PROGRAMME PERIODE

En cliquant sur l'onglet Programme période, vous accédez à la fenêtre suivante :



C'est dans cet onglet que vous allez pouvoir gérer au jour le jour la réalité des mouvements des avions, comme prendre en compte les heures d'arrivée et de départ réelles ou encore indiquer que tel mouvement a été annulé.

Vous pouvez remarquer la présence d'un filtre d'affichage :



À défaut d'utiliser ce filtre, **Pl@N.net** affichera automatiquement les mouvements du jour courant pour le dernier déroulement consulté (bien évidement si ce déroulement sélectionné va jusque cette date).



II.A.2.a. Le bouton Créer

Créer

En cliquant sur ce bouton vous obtenez le panneau suivant :

Module de déroulement du programme avion

Choix du programme avion : TX_sum06

Nom :

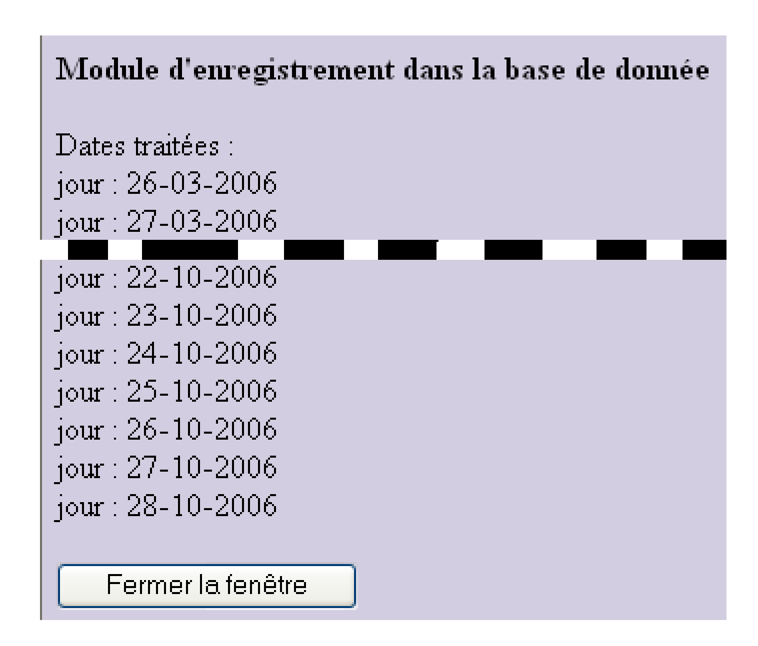
Date début d'application :   Date fin d'application :   Période

Lancer

Pour créer un déroulement vous devez donc :

- choisir sur quel programme avion **Pl@N.net** va s'appuyer
- donner un nom à ce déroulement
- choisir une période d'application
- appuyer sur le bouton lancer

Une fois cela fait, vous verrez que le progiciel convertit automatiquement les informations contenues dans le programme avion en mouvements journaliers utilisables et modifiables. Une fenêtre matérialisant ce calcul apparaîtra (voici un exemple découpé) :





II.A.2.b. Le premier bouton Modifier

Modifier

En cliquant sur ce bouton vous obtenez le panneau suivant :

Module de modification d'un déroulement de programme

Choix du programme avion à modifier :

Choix : S07

Nombre de modification souhaitée :

Nombre de critère des enregistrements à mettre à jour :

Lancer

Module de modification d'un déroulement de programme

Le programme cible est : S07

Modification souhaitée

=

Critère des enregistrements à mettre à jour

Période à mettre à jour

Date début d'application : Date fin d'application :

Soumettre

Ce panneau permet de modifier les dates d'application du déroulement sélectionné.



II.A.2.c. Le bouton Ajouter

Ajouter

En cliquant sur ce bouton vous obtenez le panneau suivant :

Ajout d'un mouvement

Arrivée		Départ	
Cie :		Cie :	
Numéro de vol :		Numéro de vol :	
ETA :	:	ETD :	:
ATA :	:	ATD :	:
Prov :		Dest :	
Immat :		Immat :	

Caractéristiques

AC : Configuration :

Park :

Date : Programme : TX_Sum06_V3 Enregistrer

Il vous suffit de remplir les champs, et de choisir sur quel déroulement ce mouvement est à ajouter… Un message de confirmation vous indiquera que l'ajout a bien été effectué.

II.A.2.d. Le bouton supprimer



En cliquant sur ce bouton vous obtenez le panneau suivant :

Module de suppréssion d'un déroulement de programme

Choix du déroulement du programme avion à supprimer :

Choix : PROG_TEST

Période à supprimer: (si aucune date n'est mise la totalité sera supprimée)

Date début d'application : / / Date fin d'application : / /

Lancer

Comme indiqué, il existe deux possibilités :

- Soit vous indiquez le début et la fin de la période à supprimer dans le déroulement et de ce fait les mouvements pour cette période ne seront plus dans le déroulement.
- Soit vous ne précisez pas la période et le fichier du déroulement est définitivement supprimé.

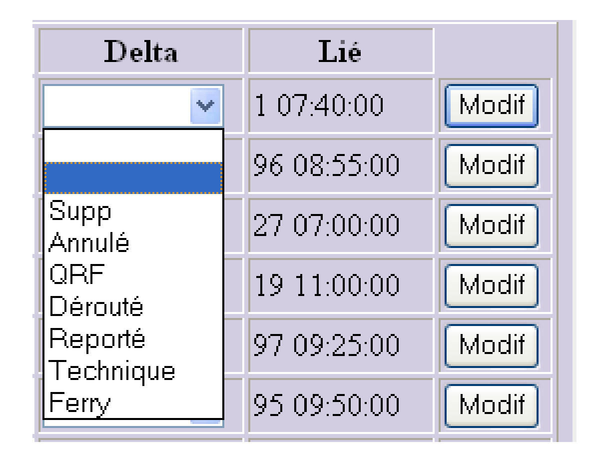
Une fenêtre vous confirmera alors que la suppression a bien eu lieu…

Notez qu'il n'est pas possible dans la version actuelle de supprimer de manière unique les mouvements de la liste.



II.A.2.e. La liste déroulante Delta

Cette liste déroulante vous permet de noter les mouvements qui ont subit un gros changement ou ceux qui ont une activité particulière. Elle se révèle importante pour la suite de l'utilisation du module…



Supp : Le mouvement est supprimé et ne sera pas compter dans la suite du dimensionnement

Annulé : Le mouvement est annulé et ne sera pas compter dans la suite du dimensionnement

QRF : L'avion a bien décollé mais a été rappelé par la tour de contrôle.

Dérouté : L'avion n'atterrira finalement pas, il ne sera donc pas compter dans la suite du dimensionnement

Reporté : L'avion est reporté, le dimensionnement utilisera le nouvel horaire pour effectuer la suite du dimensionnement.

Technique : L'avion est utilisé pour effectuer une mission technique.

Ferry : L'avion est affecté aux vols marchands (transport du courrier par exemple)

Remarque : À droite de cette liste on peut voir dans le champ « Lié » avec quel autre mouvement un mouvement est lié. Il y est précisé le numéro du mouvement dans la liste du déroulé et l'horaire.

II.A.2.f. Le second bouton Modifier



Il permet tout simplement d'enregistrer les modifications saisies pour une ligne. Une fenêtre de confirmation vous préviendra que la modification a bien été prise en compte.



II.A.3. ONGLET ANALYSE

En cliquant sur l'onglet Analyse, vous accédez à la fenêtre suivante :

Programme avion | Programme période | Analyse

Accueil

Calendrier

Générer

Planche de vol

Module de génération d'une analyse

Choix de l'analyse :

○ Par compagnie

○ Par type avion

Valider

Module de génération d'une analyse

Analyse par compagnie

Choix du déroulement :

Choix : S07

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer

Cet onglet vous permet donc de réaliser deux types d'analyse :

- Soit par Compagnie. Dans ce cas, les mouvements sont dénombrés mensuellement pour chaque compagnie.
- Soit par type d'avion. Dans ce cas, les mouvements sont dénombrés mensuellement pour chaque type d'avion.

Pour ce faire il faut d'abord, choisir le type d'analyse puis seulement après préciser sur quel déroulement et pour quelle période, cette analyse se fera.

Un exemple de chaque type d'analyse vous est présenté dans la page suivante…



ANALYSE DES TOUCHEES PREVISIONNELLES
Par type avion



Période du 26-03-2006 au 28-10-2006

Général :

	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre
Nbr de touchée	424	2086	2112	2068	2148	2120	2056	1928

Détail :

	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembr	octobre
A313	8	44	46	40	46	44	42	40
A319	236	1150	1200	1160	1190	1200	1154	1080
A320	28	116	124	124	118	130	116	112
A321	74	384	366	368	394	366	370	344
A330	24	120	124	120	124	124	120	112
AB6	28	144	122	124	144	122	126	120
B735	6	26	24	28	26	28	24	24
B738	20	102	106	104	106	106	104	96

Document généré le : 11.08.06 Page 1/1 Gtp-conseil

ANALYSE DES TOUCHEES PREVISIONNELLES
Par compagnie



Période du 26-03-2006 au 28-10-2006

Général :

	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept.	octo.
Nbr de touchée	424	2086	2112	2068	2148	2120	2056	1928

Détail :

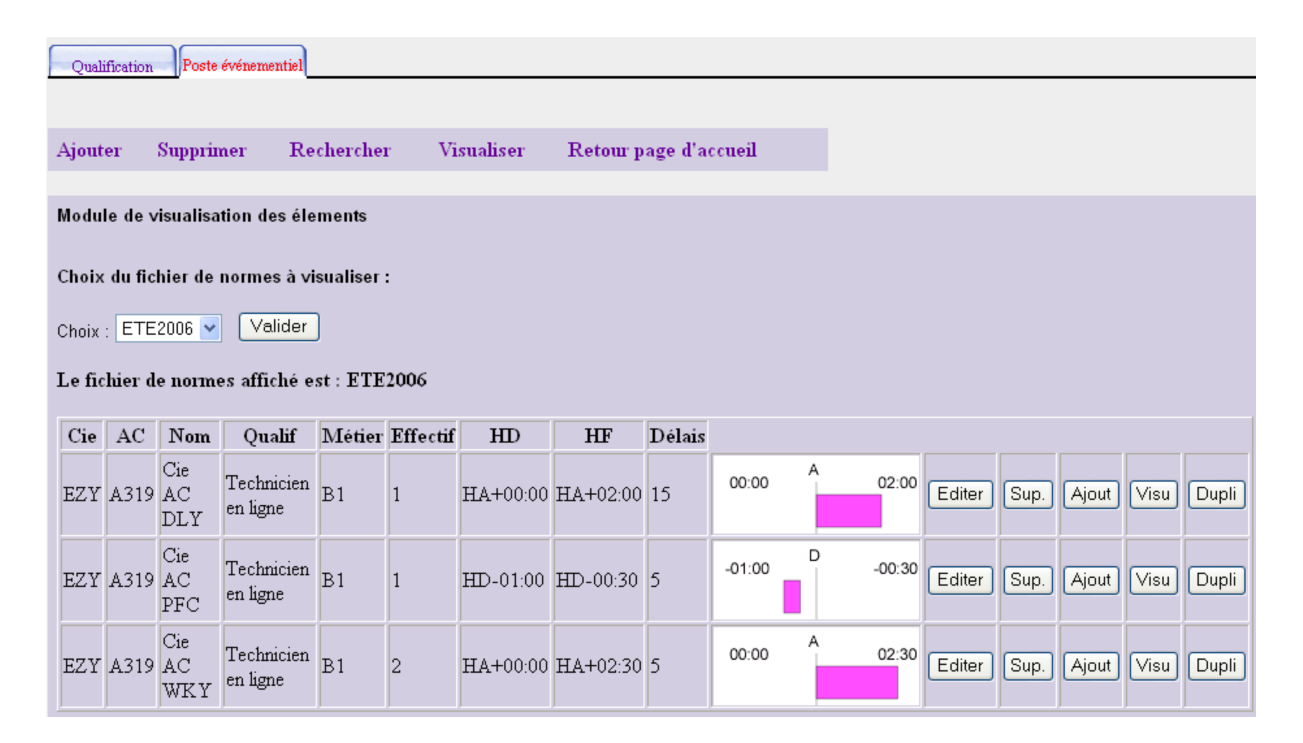
	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept.	octo.
EZY	236	1150	1200	1160	1190	1200	1154	1080
FWI	24	120	124	120	124	124	120	112
RJA	8	44	42	44	44	44	44	40
SYR	6	26	26	26	26	28	24	24
THY	48	240	248	240	248	248	240	224
TU	102	506	472	478	516	476	474	448

Document généré le : 11.08.06 Page 1/1 Gtp-conseil



II.B. PARTIE NORMES

En cliquant sur le lien Normes du module dimensionnement vous accédez à la fenêtre suivante :



C'est dans cette partie que vous allez lister toutes les tâches dépendantes (totalement ou en partie) des mouvements des avions recensés dans la partie Programme avion.

Comme pour le programme avion, vous allez tout d'abord créer un fichier de normes que vous pourrez remplir par la suite.
Toutefois, il n'existe pas à l'heure actuelle de fonctionnalité permettant l'importation de normes à partir d'un fichier Excel de type csv, il vous faudra donc les entrer une à une.

II.B.1. ONGLET QUALIFICATION

C'est, en fait, le même panneau rencontré dans le paramétrage du module RH : Paramétrage des services/qualifications/métiers.

Il vous permet donc de gérer les qualifications du personnel (Voir Manuel RH pour plus de détail).



II.B.2. Onglet Poste evenementiel

II.B.2.a. Bouton Ajouter

En cliquant sur ce bouton, vous obtenez le panneau suivant :

Module d'ajout d'un élement

Création d'un nouveau fichier de normes

Nom [ ] Enregistrer

Duplication d'un fichier de normes

Nom du fichier [ ] Fichier source [ ] Enregistrer

Ajout de normes à un fichier existant

Paramétrage :

Nombre de critère à rajouter : 0

Nombre de type d'employé : 0

Valider

Vous pouvez voir que vous avez trois grandes fonctions :

- **Création d'un nouveau fichier de normes**
- **Duplication d'un fichier de normes**
- **Ajout de normes à un fichier existant**

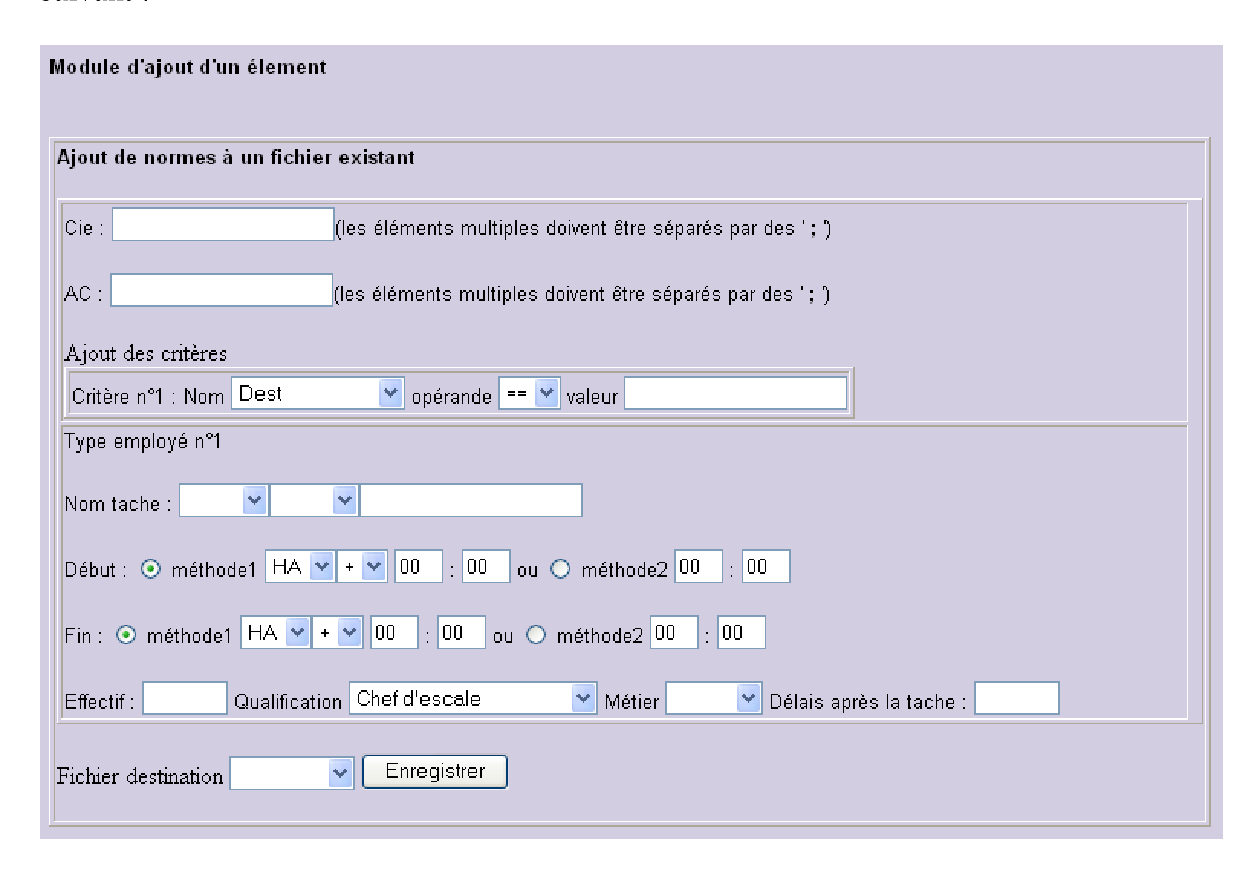
Le fonctionnement des deux premières fonctionnalités est similaire à celui du programme avion. La troisième option vous demande de préciser le nombre de critère et de type d'employé.

Développons un peu ces deux options :

- Un critère sert à faciliter les recherches lorsqu'un nombre élevé de normes existe.
- De base, vous aurez toujours au minimum le type d'avion et la compagnie à préciser lors de la création de la norme.
- Un type d'employé est en fait ce qui a été appelé qualification dans le module RH. Une tâche peut demander plusieurs types de qualification à sa bonne exécution…



Prenons le cas où un critère et un type employé ont été choisis. On obtient alors le panneau suivant :

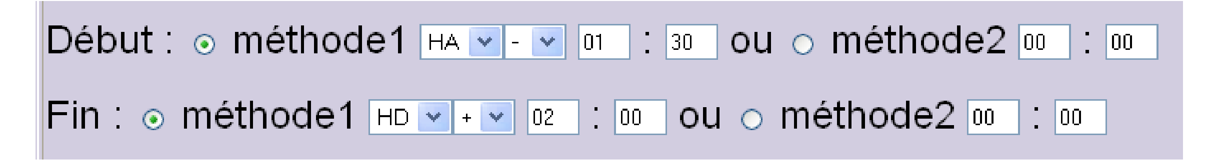


Comme vous pouvez le voir, il est possible de saisir plusieurs compagnies et types d'avion en même temps. Le progiciel créera automatiquement autant de lignes qu'il y a de compagnies et de types avion différents.
Passons maintenant à la description de la saisie de la tâche.

Le champ « nom tâche » est précédé de deux listes déroulantes. Ces dernières permettent d'inscrire le type d'information sélectionnée automatiquement dans la case nom de la fenêtre de visualisation de l'onglet. Cela s'avèrera aussi pratique lors de la mise en vacation car ces informations reportées dans le nom seront alors inscrites sur le feuillet (seul le nom de la tâche est visible dans la mise en vacation).

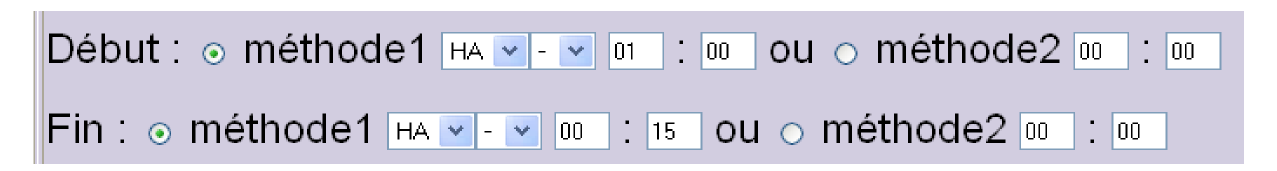
Conséquemment à cela, il vous est demandé de saisir le début et la fin de la tâche…

La première méthode permet de centrer l'horaire saisi en fonction des mouvements de l'avion. Par exemple, si la tâche commence 1h30 avant l'arrivée de l'avion et fini 2h après son départ alors vous saisirez (HA : Heure Arrivée ; HD : Heure Départ) :





Notez bien que l'opérande « - » sert à signaler que le temps saisi est un temps avant le mouvement et que l'opérande « + » sert à signaler un temps après le mouvement. Ainsi vous pouvez très bien saisir aussi cet autre exemple :



Ce qui veut dire que la tâche commence une heure avant l'arrivée de l'avion et fini 15 min aussi avant cette même arrivée (dont l'heure n'est connue qu'avec le déroulement du programme avion).

La seconde méthode s'affranchit des mouvements de l'avion, l'horaire saisi est alors celui de la journée. Cela donne alors une norme semi événementielle, car même si les horaires de début et de fin sont indépendants des mouvements de l'avion, la tâche ne s'activera que pour les jours ou le mouvement de l'avion est censé avoir lieu.

Notez que vous pouvez tout à fait croiser les deux méthodes et avoir par exemple le début de la tâche se basant sur un mouvement avion alors que la fin stipule que la tâche finira toujours à 18h.

Intéressons-nous à présent à la dernière partie de ce panneau par cet exemple :

Effectif : 3 Qualification Technicien en ligne Métier B1 Délais après la tache : 5
Fichier destination ETE2006 Enregistrer

La case effectif permet de saisir le nombre d'employés (ici 3) ayant le même type de qualification (ici Technicien en ligne) et de métier (ici B1). Notez que vous ne pouvez pas créer une tâche sans spécifier la qualification et le métier.

Le délai après la tâche est le temps en minute mis par un même employé pour passer d'une tâche à l'autre. Ce temps représente par exemple le temps pour aller d'un point à un autre de la piste et débuter normalement la tâche.

Le fichier destination est le fichier dans lequel vous allez enregistrer cette norme (à l'instar du processus pour le programme avion).

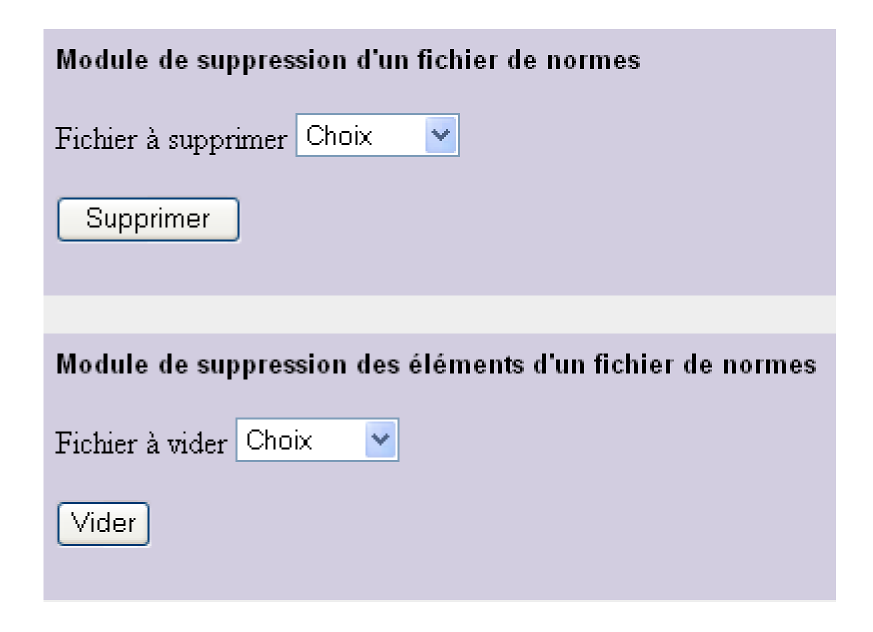
Astuce pour gagner du temps dans la saisie :

Si vous avez plusieurs tâches qui se ressemblent, vous pouvez très bien laisser le panneau d'ajout de norme ouvert et changer les informations différentes de la précédente norme puis appuyer sur le bouton Enregistrer autant de fois que vous le voulez. En effet, une fenêtre de confirmation vous informa si votre norme a bien été enregistrée…



II.B.2.b. Bouton supprimer

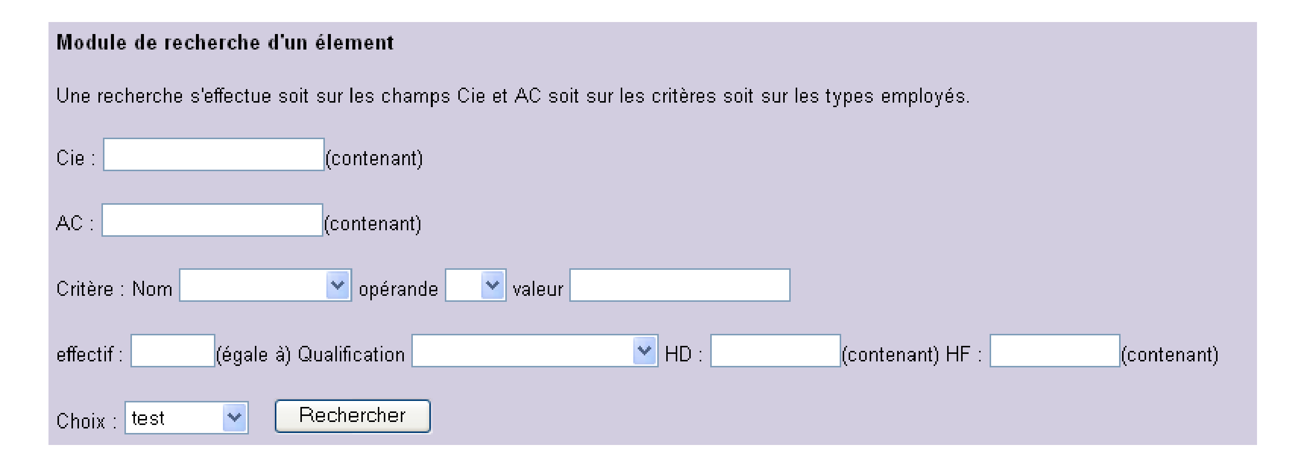
En cliquant sur ce bouton vous obtenez le panneau suivant :



Le fonctionnement est encore une fois similaire à celui rencontré pour le bouton supprimer de la partie Programme avion. Vous pouvez donc soit supprimer totalement un fichier de norme soit le vider seulement.

II.B.2.c. Bouton rechercher

En cliquant sur ce bouton vous obtenez le panneau suivant :

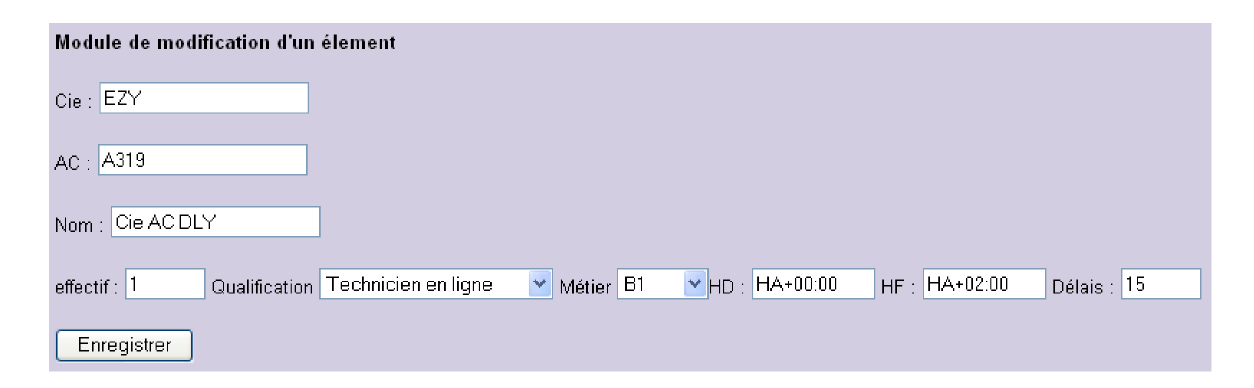


Notez bien qu'il vous faut **choisir** entre une recherche en spécifiant la Compagnie et/ou le type Avion **ou** une recherche basée sur les critères intégrés lors de la création de la norme **ou encore** une recherche à partir des types d'employés…



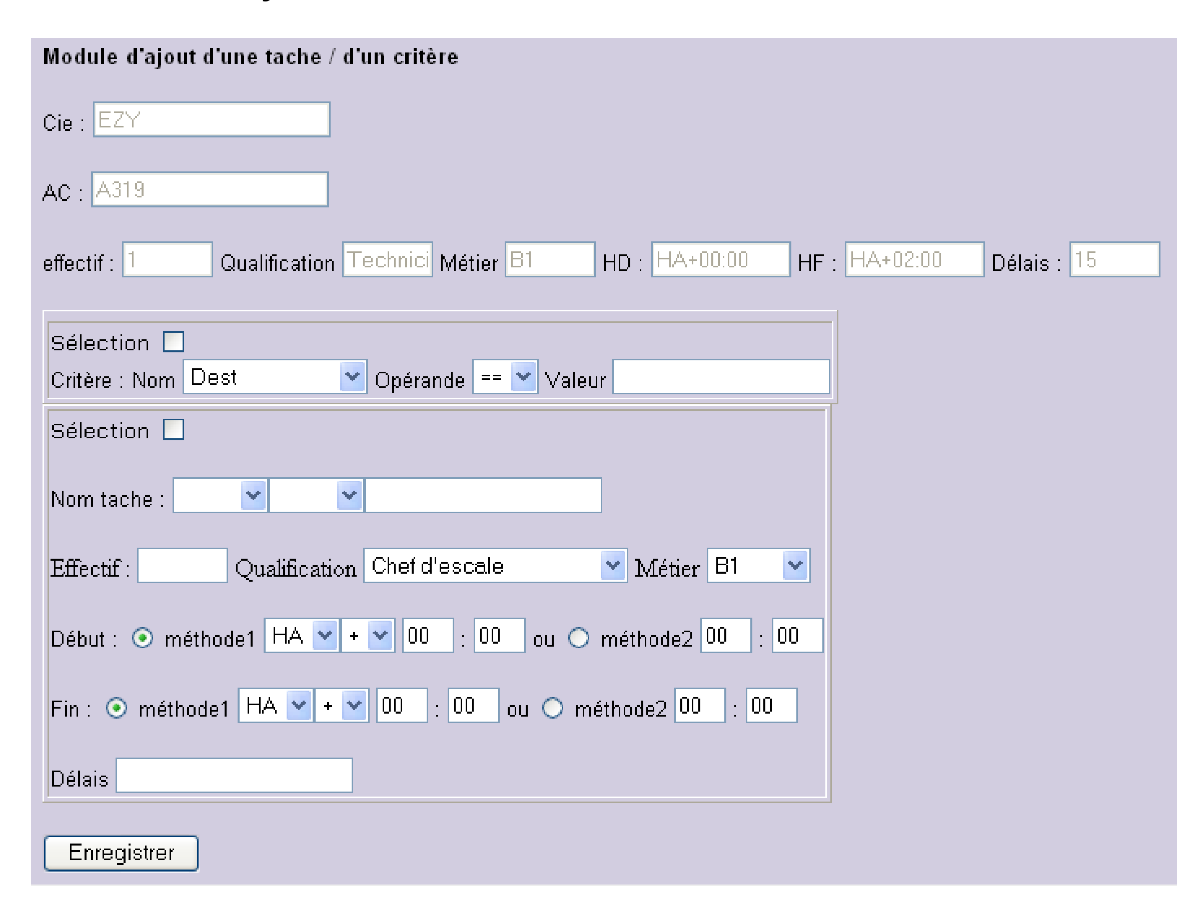
II.B.2.d. Bouton Éditer

En cliquant sur ce bouton se trouvant dans le menu Visualiser, vous obtenez le panneau suivant :



Cette fonctionnalité vous permet donc de modifier les informations caractérisant la norme. Dans cet exemple, la norme ne possède pas de critère supplémentaire, on ne peut donc pas le modifier. Pour ajouter un critère, il faut utiliser le bouton Ajout.

II.B.2.e. Bouton Ajout



Notez bien que pour valider un Ajout vous devez non seulement cliquer sur le bouton enregistrer mais aussi avant cocher la case sélection.



II.B.2.f. Bouton Visualiser

En cliquant sur ce bouton vous développez la mini fenêtre de visualisation du panneau général. Vous pouvez alors obtenir le nombre d'agent travaillant sur une même tâche (Dans le panneau général une même tâche contenant plusieurs qualifications et métiers est découpée en autant de ligne que de qualifications et de métiers différents). Ici, l'exemple a été pris avec deux qualifications dont une comportant deux métiers et de manière à représenter toutes les possibilités :

Module de visualisation d'une norme

Normes du vol type : THY B767 **Critère :**

		A	D		
Qualif : Technicien en ligne					
Agent 1	-01:00			-00:15	Durée : 0H45
Agent 2	-01:00			-00:15	Durée : 0H45
					Durée qualif : 1H30
Qualif : Technicien en ligne					
Agent 1	-01:00			+00:15	Durée : 1H15
Agent 2	-01:00			+00:15	Durée : 1H15
					Durée qualif : 2H30
Qualif : Logistitien					
Agent 1	-00:05			+00:10	Durée : TTM+0H15
Agent 2	-00:05			+00:10	Durée : TTM+0H15
					Durée qualif : 2TTM+0H30

Cumul total hors TTM: +4H30

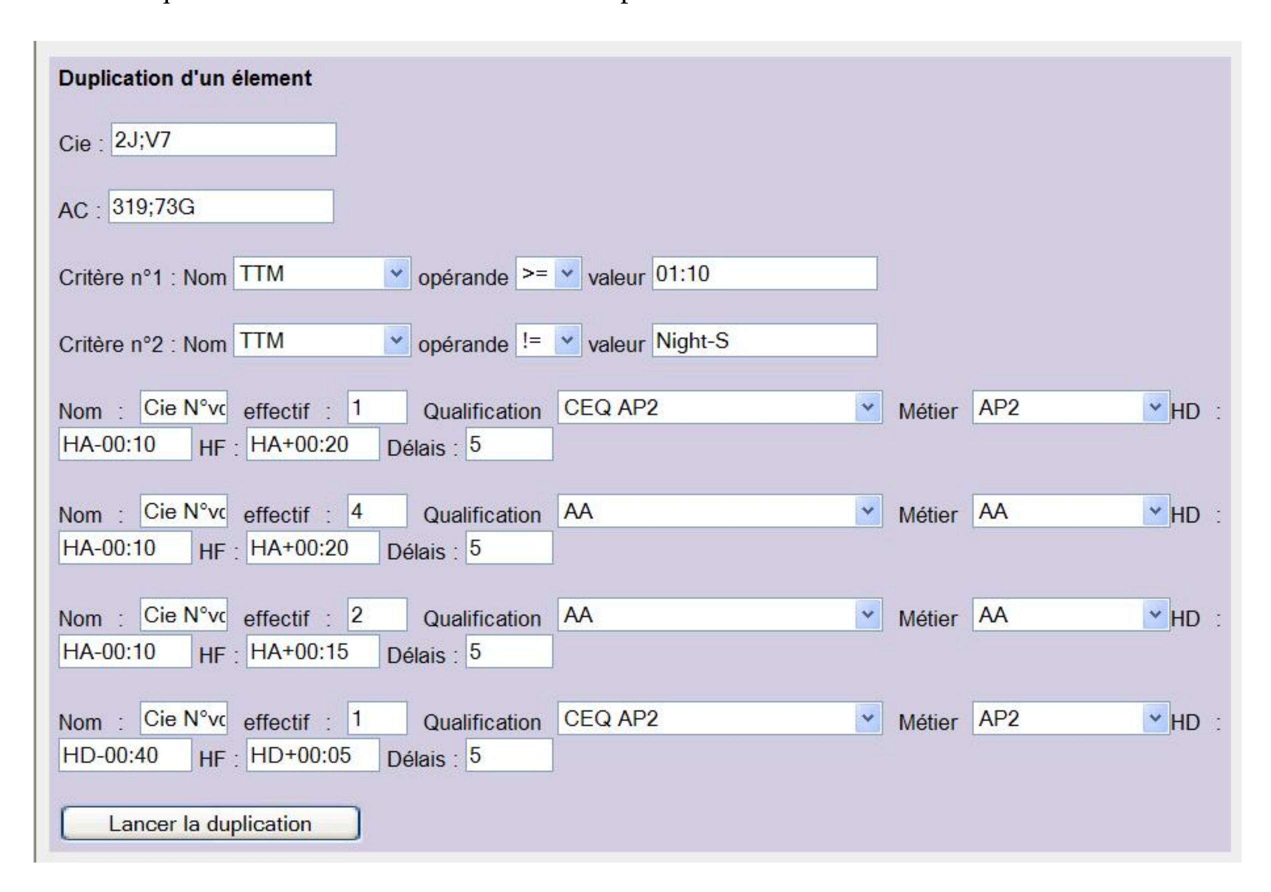
- Horaire lié à l'arrivée avion
- Horaire lié à l'arrivée et au départ avion
- Horaire lié au départ avion

Comme vous pouvez le voir, le progiciel fait un calcul du cumul du temps hors TTM (Temps de Transit Moyen de l'avion entre les 2 mouvements).



II.B.2.g. Bouton Dupliquer

En cliquant sur ce bouton vous obtenez le panneau suivant :



On remarque ainsi qu'il est possible de modifier tous les éléments caractéristiques de la tâche (ici la tâche a été prise sans critère supplémentaire). Vous pouvez choisir aussi de ne rien modifier mais dans ce cas le progiciel traitera en double votre norme pour la mise en vacation…

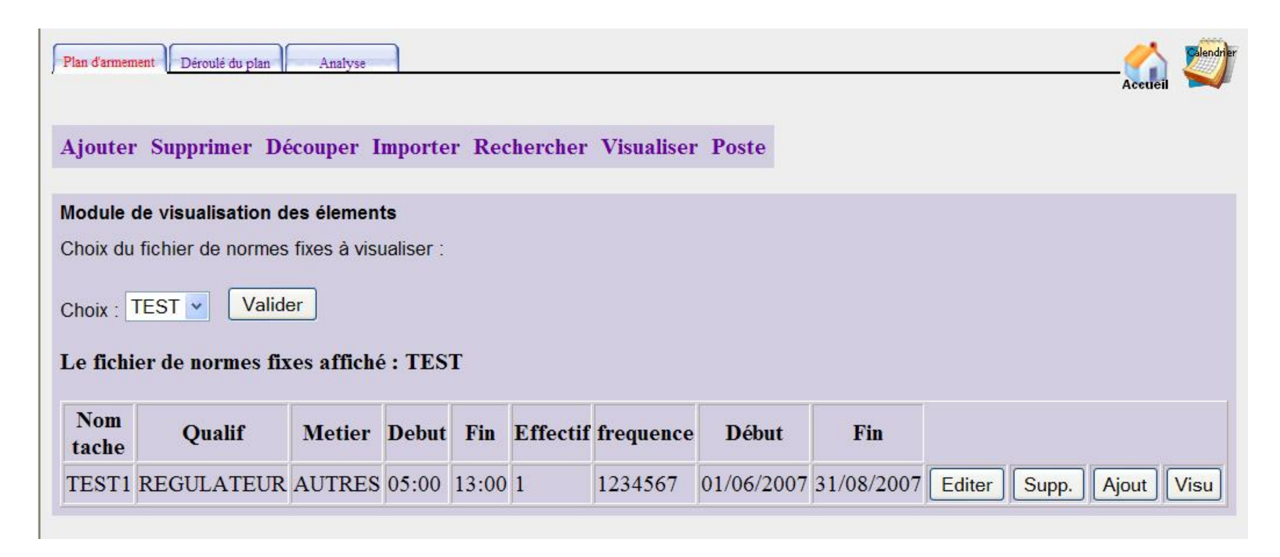


II.C. PLAN D'ARMEMENT

C'est dans cette partie que vous allez tout à la fois créer des normes fixes (rappel : tâche dont les horaires ne dépendent pas des mouvements de la journée) et analyser la charge théorique générée par l'activité de l'entreprise. Le fonctionnement ressemble beaucoup à la partie programme avion…mais aussi un peu à la partie norme.

L'onglet Plan d'armement

En cliquant sur le lien Plan d'armement, vous obtenez la fenêtre suivante :



On peut y voir les tâches (ou normes fixes) classées alphabétiquement et où sont précisés :
Le nom de la tâche

- La qualification nécessaire
- Les heures de début et de fin de la tâche
- Le nombre d'employés nécessaires pour effectuer la tâche
- Les jours où la tâche s'effectue
- La période de validité de la tâche

N.B : Suivant les demandes, cette partie peut être modifiée pour tenir compte des spécificités propres aux entreprises. L'exemple ici a été fait avant ce développement.



II.C.1.a. Le bouton Ajouter Ajouter

Module d'ajout d'un élement

Création d'un nouveau fichier de normes fixes

Nom [ ] Enregistrer

Duplication d'un fichier de normes fixes

Nom du fichier [ ] Fichier source [ ] Enregistrer

Ajout de normes fixes à un fichier existant

Nom tache : [ ] ou [ ]

Début : 00 : 00 Fin : 00 : 00

Effectif : [ ] Qualification AA Métier [ ]

Fréquence : [ ]

Date début d'application : [ ] Date fin d'application : [ ] Période

Fichier destination [ ]

Enregistrer

Une précision toutefois : pour le moment, la gestion des tâches se déroulant entre deux jours (comme par exemple 22H-05H) n'est pas faite correctement par le progiciel.
Aussi nous vous conseillons de scinder en deux ce type de tâche (l'exemple devient 22H-24H et 00H-05H).

Notez ainsi que vous pouvez très bien utiliser le même nom pour plusieurs normes fixes qui constituent en fait une tâche faite globalement par plusieurs types d'employés ou même par une seule qualification qui ne nécessite pas le même nombre d'employés au cours de la semaine.

À noter enfin que le bouton Ajout au bout de chaque ligne ramène à ce panneau de création.



II.C.1.b. Les boutons Supprimer Supprimer

Le premier bouton fonctionne encore une fois de la même manière que dans la partie programme avion.

Module de suppression d'un fichier de normes fixes

Fichier à supprimer Choix

Supprimer

Module de suppression des éléments d'un fichier de normes fixes

Fichier à vider Choix

Vider

Le second bouton supprimer : fonctionne comme dans les autres parties

II.C.1.c. Le bouton rechercher Rechercher

L'organisation de cette fonctionnalité se révèle très intuitive.

Module de recherche d'élement

Nom : (contenant)
Qualification : (contenant)
Métier : (égale)
Début : (contenant)
Fin : (contenant)
Effectif : (égale à)
Fréquence : (contenant)

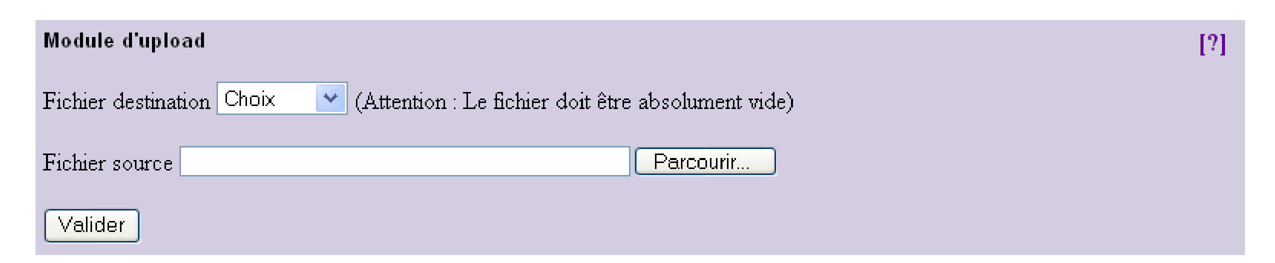
Programme : TEST Rechercher



II.C.1.d. Le bouton importer

Importer

Cette fonctionnalité est très semblable à celle rencontré dans la partie programme avion.



En cliquant sur le point d'interrogation, vous ouvrez le panneau suivant :

Pl@n.net AIDE : Upload de fichier - Microsoft Internet Explorer

Guide pour uploader un fichier

Etape 1

Le fichier de normes où seront enregistrées vos données doit être vide de tout enregistrement. Il est conseillé d'en créer un nouveau.

Etape 2

Le fichier que vous pouver uploader doit être au format "csv". Ce format est une exportation que l'on peut obtenir sous le logiciel Excel®

Etape 3

Le fichier "csv" doit être de la forme suivante :

N° unique qui sert de clé identifiante — N° identifiant de la qualification — Heure de fin — Fréquence hebdomadaire

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	SALLE 21	19	16:20	16:40	4	1	2005-04-11	2005-04-17
2	2	SALLE 13	19	05:20	06:20	8	1	2005-04-11	2005-04-17

Nom du poste — Heure de début — Effectif — Date d'application

Etape 4

Le numéro d'identifiant des qualifications se trouve dans la liste déroulante si dessous:

Qualification -> N°

- Qualification -> N°
- Apprenti mecanicien -> 15
- ARCA -> 16
- Assistant -> 18
- Chef d'escale -> 14
- Coordination Tecnique -> 21
- Logistitien -> 17
- Technicien en ligne -> 13

Fermer

Remarquez la présence d'une 4ème étape vous donnant automatiquement des numéros d'identifiant à placer dans les colonnes pour noter les qualifications (ceci a été développé pour éviter la saisie de nom possiblement à rallonge)



II.C.1.e. Le bouton Poste

Poste

Ce panneau est d'une importance primordiale pour la bonne marche d'une multitude de fonctionnalités de **PL@N.net** notamment celle vues dans le manuel du module Planning.

Il permet le paramétrage de libellé de tâche ainsi que le paramétrage du regroupement par salles ou terminal.



Module de gestion des postes

Nom	Salle	Terminal	Action
ARCA LV	ARCA	ORY SUD	Modif. Supp.
ARCA SD	ARCA	ORY SUD	Modif. Supp.
Assist Easy AM	ASSIT	ORY SUD	Modif. Supp.
Assist Easy NUIT	ASSIT	ORY SUD	Modif. Supp.
ChEq Easy AM	CHEF	ORY SUD	Modif. Supp.
ChEq Easy NUIT	CHEF	ORY SUD	Modif. Supp.
Tech ACA LV	T ACA	ORY SUD	Modif. Supp.
Tech ACA SD	T ACA	ORY SUD	Modif. Supp.
Tech B2	T ACA	ORY SUD	Modif. Supp.
Tech Easy Mat	T EASY	ORY SUD	Modif. Supp.
Tech Easy NUIT	T EASY	ORY SUD	Modif. Supp.
			Enregistrer

Module de gestion des salles

Nom	Action
ARCA	Modif. Supp.
ASSIT	Modif. Supp.
CHEF	Modif. Supp.
T ACA	Modif. Supp.
T EASY	Modif. Supp.
	Enregistrer

Module de gestion des terminaux

Nom	Action
ORY SUD	Modif. Supp.
	Enregistrer

Le fonctionnement est somme toute basique.

Vous créez d'abord la liste des « terminaux » (tout en bas de l'écran, le nom vient de l'activité du premier client à avoir demandé cette fonctionnalité mais vous pouvez le traduire comme étant la liste des sites d'exploitation).

Puis la liste des « salles » (que vous pouvez traduire comme étant la liste des tâches courantes qu'il faut accomplir). .

Une fois ce travail fait, vous devez lier chaque norme fixe à la tâche courante qu'elle permet d'accomplir.

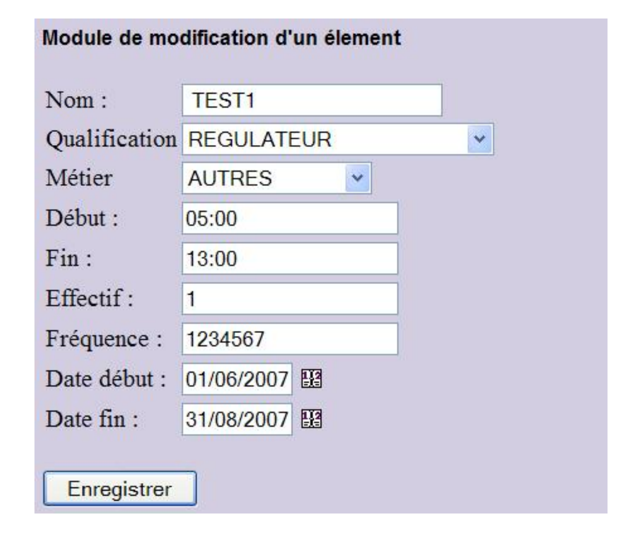
Pour rappel c'est avec la liste des « salles » que le planificateur peut attribuer une tâche dans une case horaire. .

Ce travail de classement vous servira pour la bonne création du fichier de déroulement du plan d'armement. Déroulement que nous verrons plus tard dans ce manuel.



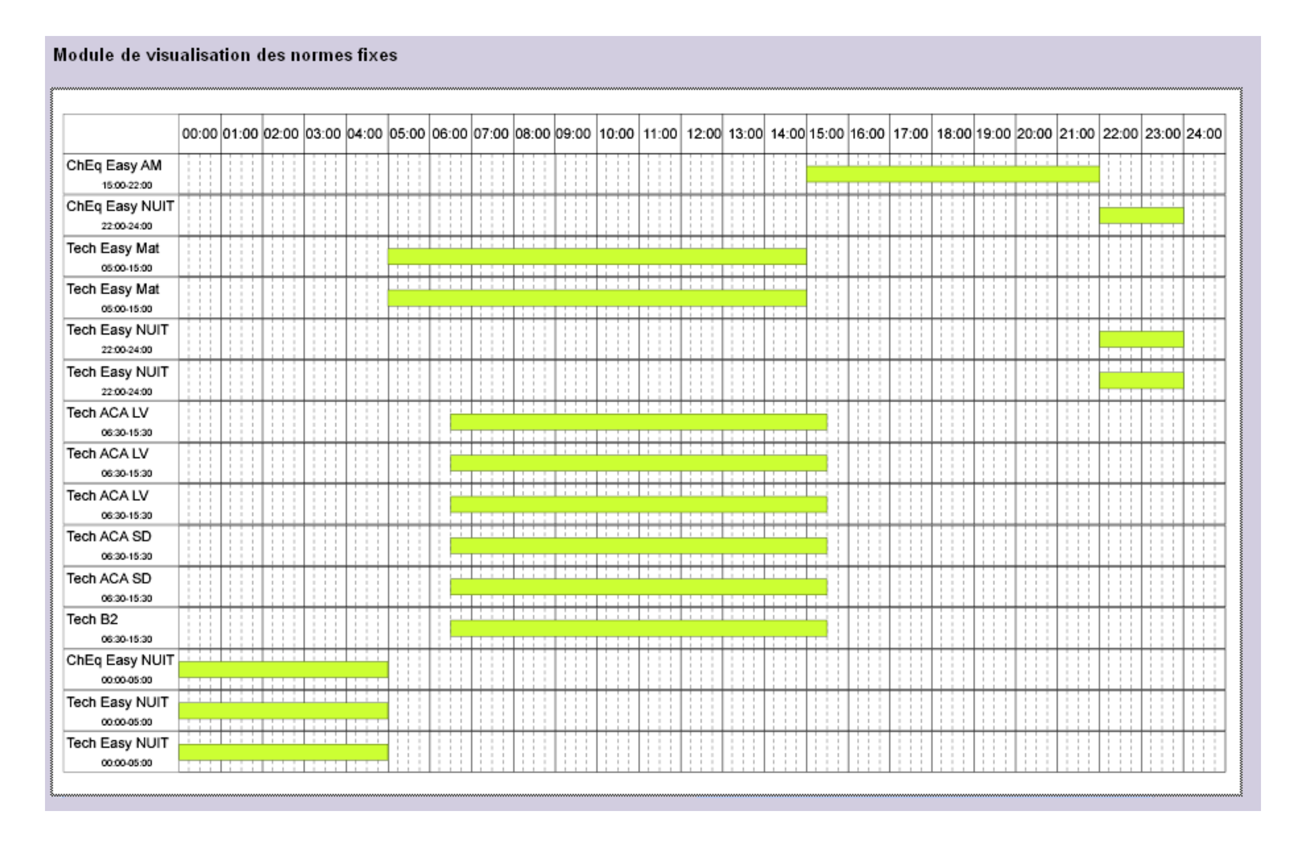
II.C.1.f. Le bouton Éditer Editer

En cliquant sur ce bouton se trouvant dans le menu Visualiser, vous obtenez le panneau suivant : il permet de modifier les informations d'une seule tâche.



II.C.1f. Le bouton visualiser Visu

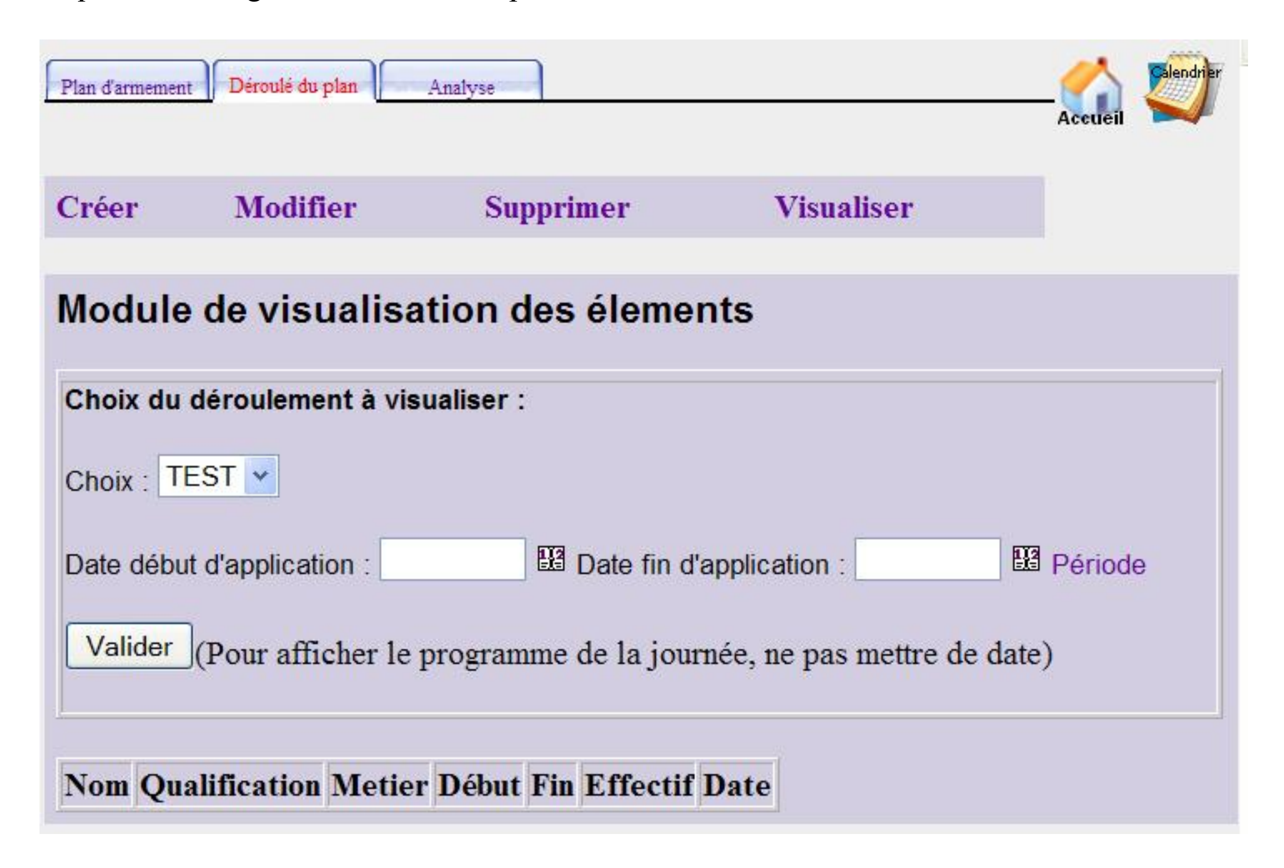
Ce panneau permet de visualiser les horaires de toutes les tâches ayant même qualification :





II.C.1.g. L'onglet Déroulement du plan

A l'instar du programme avion, vous pouvez créer un déroulement du plan d'armement… En cliquant sur l'onglet vous obtenez le panneau suivant :



Comme vous pouvez le constater, il n'est pas possible pour le moment d'ajouter ou de supprimer une seule tâche (mais c'est une des premières choses qui sera développée dans la nouvelle version afin de permettre la régulation « en live »)



II.C.1.h. Le bouton Créer Créer

Le fonctionnement est identique à celui rencontré dans la partie programme avion :

Module de déroulement d'un plan d'armement

Choix du plan d'armement : ETE2006
Nom :
Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer

II.C.1.h ***Le bouton supprimer*** Supprimer

Le fonctionnement est identique à celui rencontré dans la partie programme avion :

Module de suppréssion d'un déroulement de programme

Choix du déroulement à supprimer :

Choix : D_ETE_2006

Période à supprimer: (si aucune date n'est mise la totalité sera supprimée)

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer

II.C.1.h ***Le bouton Modifier*** Modif

Si vous faites une modification dans la ligne, celle-ci est automatiquement sauvegardée dès que vous cliquez sur ce bouton.



II.C.2. L'ONGLET ANALYSE

Cet onglet, divisé en 3 panneaux, permet de réaliser des diagrammes et des bilans…

Plan d'armement | Déroulé du plan | Analyse

Accueil | Calendrier

Courbe de charge cumulée | **Courbe de charge comparative** | **Analyse chiffrée**

Module de génération d'une analyse par courbe de charge

Analyse sur les postes

Choix du déroulement : TEST

Poste : AGT_NET CARIST_SERV

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer

Analyse sur les salles

Choix du déroulement : TEST

Salle :

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer

Analyse sur les terminaux

Choix du déroulement : TEST

Choix :

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer



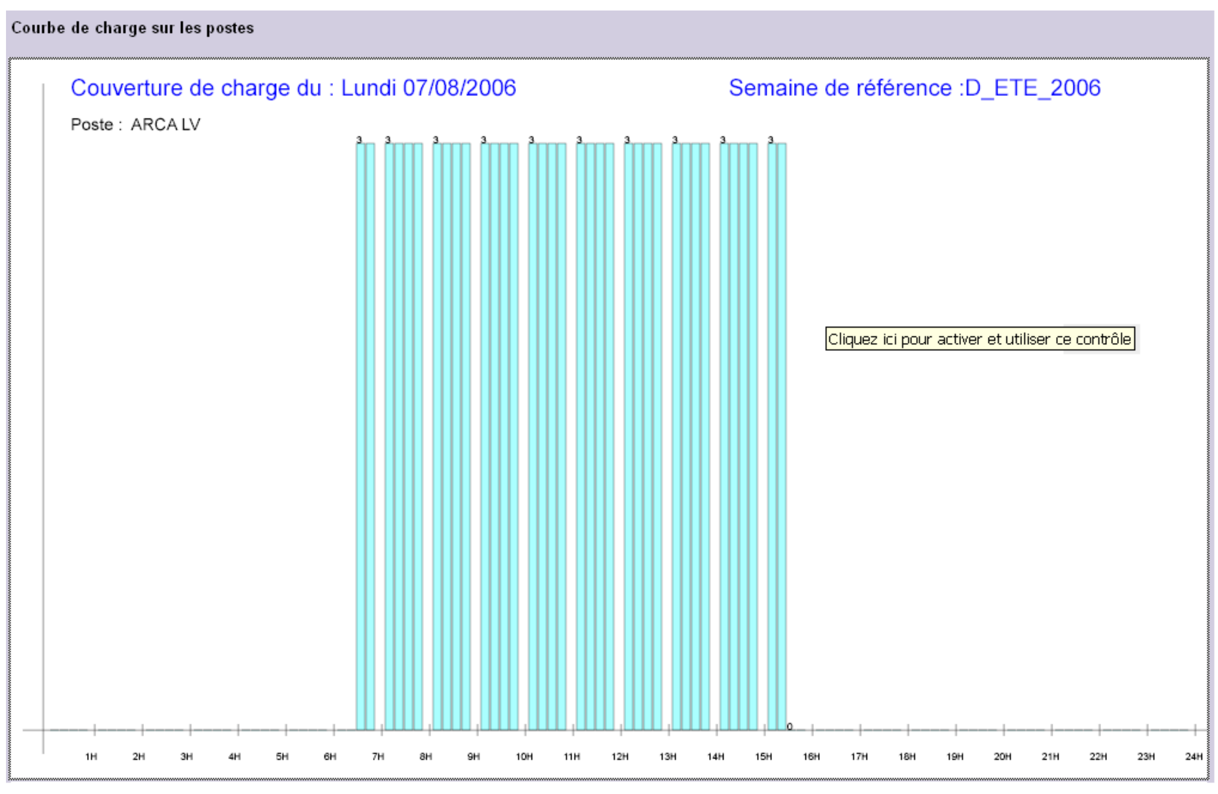
II.C.2.a. Le panneau Courbe de charges cumulée

C'est l'ensemble vu par défaut lorsque l'on clique sur l'onglet analyse. Il permet la visualisation des effectifs au quart d'heure près grâce à des diagrammes journaliers…

Note : il vous est conseillé de choisir des périodes hebdomadaires afin de ne pas perdre trop de temps pendant les chargements.

1/ Analyse sur les postes

En choisissant un poste, c'est à dire une norme fixe, vous visualiser pour chaque jour de la période sélectionnée, les effectifs et leurs heures.



On voit ici l'intérêt de nommer plusieurs normes fixes (ce qui n'est pas le cas avec l'exemple ci-dessus) avec le même nom dans le cas ou elles font la même tâche pour le même jour avec la même qualification mais à deux moments différents de la journée qui peuvent éventuellement se croiser.



2/ Analyse sur les salles

En choisissant une salle, c'est à dire une tâche courante, vous visualisez, pour chaque jour de la période sélectionnée, les effectifs et leurs heures d'une ou plusieurs normes fixes accomplissant cette tâche courante :

Courbe de charge sur les salles

Couverture de charge du : Vendredi 11/08/2006 Semaine de référence :D_ETE_2006

Poste : ARCA SD , ARCA LV

3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 0

1H 2H 3H 4H 5H 6H 7H 8H 9H 10H 11H 12H 13H 14H 15H 16H 17H 18H 19H 20H 21H 22H 23H 24H

Couverture de charge du : Samedi 12/08/2006 Semaine de référence :D_ETE_2006

Poste : ARCA SD , ARCA LV

2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 0

1H 2H 3H 4H 5H 6H 7H 8H 9H 10H 11H 12H 13H 14H 15H 16H 17H 18H 19H 20H 21H 22H 23H 24H

L'exemple montre bien une différence entre le vendredi ou il y a trois personnes et le samedi où il y en a deux.



3/ Analyse sur les terminaux

En choisissant un terminal, c'est à dire un site d'exploitation, vous visualisez, pour chaque jour de la période sélectionnée, les effectifs totaux du site et leurs heures :

Courbe de charge sur les terminaux

Couverture de charge du : Lundi 07/08/2006 Semaine de référence :D_ETE_2006

Poste : Assist Easy AM , Tech Easy NUIT , Tech B2 , Tech Easy Mat , Tech ACA SD , Tech ACA LV , ChEq Easy NUIT , ChEq Easy AM , Assist Easy NUI

1H	2H	3H	4H	5H	6H	7H	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	23H	24H
3	3	3	3	3	2	2	9	9	9	9	9	9	9	9	10	3	3	3	3	3	3	3	3

C'est avec cette vue que le progiciel se basera principalement pour comparer le plan d'armement voulue et ce que les effectifs permettent de réellement couvrir ce jour. Pour plus de détail voir le manuel du module Planning au niveau de l'onglet sélection



II.C.2.b. Le panneau Courbe de charge comparative

Ce panneau permet en fait de comparer, avec des diagrammes, les effectifs entre 2 postes, 2 salles ou encore 2 terminaux pour chaque jour d'une semaine (prendre toujours un lundi comme jour de départ).

Module de génération des courbes de charge comparative

Analyse sur les postes

Choix du déroulement : D_ETE_2006

Poste : ARCA LV / ARCA SD

Date début d'application : Période

Lancer

Analyse sur les salles

Choix du déroulement : D_ETE_2006

Salle : ARCA / ASSIT

Date début d'application : Période

Lancer

Analyse sur les terminaux

Choix du déroulement : D_ETE_2006

Choix : ORY SUD

Date début d'application : Période

Lancer



II.C.2.c. L'ensemble Analyse chiffrée

Ce panneau permet de calculer automatiquement le nombre d'heure nécessaire pour accomplir l'ensemble des tâches.

Module de génération d'une analyse chiffrée

Analyse par postes

Choix du déroulement : D_ETE_2006

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer

Analyse par salles

Choix du déroulement : D_ETE_2006

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer

Analyse par terminaux

Choix du déroulement : D_ETE_2006

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer



1/ Analyse par postes

ANALYSE DU NOMBRE D'HEURE PAR POSTE



Période du 07-08-2006 au 13-08-2006

Poste	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6	Jour 7	Total
ARCA LV	27H00	27H00	27H00	27H00	27H00	0H00	0H00	135H00
ARCA SD	0H00	0H00	0H00	0H00	0H00	18H00	18H00	36H00
Assist Easy AM	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	49H00
Assist Easy NUIT	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	49H00
ChEq Easy AM	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	49H00
ChEq Easy NUIT	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	7H00	49H00
Tech ACA LV	27H00	27H00	27H00	27H00	27H00	0H00	0H00	135H00
Tech ACA SD	0H00	0H00	0H00	0H00	0H00	18H00	18H00	36H00
Tech B2	9H00	9H00	9H00	9H00	9H00	9H00	9H00	63H00
Tech Easy Mat	20H00	20H00	20H00	20H00	20H00	20H00	20H00	140H00
Tech Easy NUIT	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	98H00
Global	125H00	125H00	125H00	125H00	125H00	107H00	107H00	839H00

2/ Analyse par Salle

ANALYSE DU NOMBRE D'HEURE PAR SALLE



Période du 07-08-2006 au 13-08-2006

Salle	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6	Jour 7	Total
ARCA	27H00	27H00	27H00	27H00	27H00	18H00	18H00	171H00
ASSIT	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	98H00
CHEF	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	14H00	98H00
T ACA	36H00	36H00	36H00	36H00	36H00	27H00	27H00	234H00
T EASY	34H00	34H00	34H00	34H00	34H00	34H00	34H00	238H00
Global	125H00	125H00	125H00	125H00	125H00	107H00	107H00	839H00

3/ Analyse par Terminal

ANALYSE DU NOMBRE D'HEURE PAR TERMINAL



Période du 07-08-2006 au 13-08-2006

Terminal	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6	Jour 7	Total
ORY SUD	125H00	125H00	125H00	125H00	125H00	107H00	107H00	839H00
Global	125H00	125H00	125H00	125H00	125H00	107H00	107H00	839H00



II.D. PARTIE DIMENSIONNEMENT

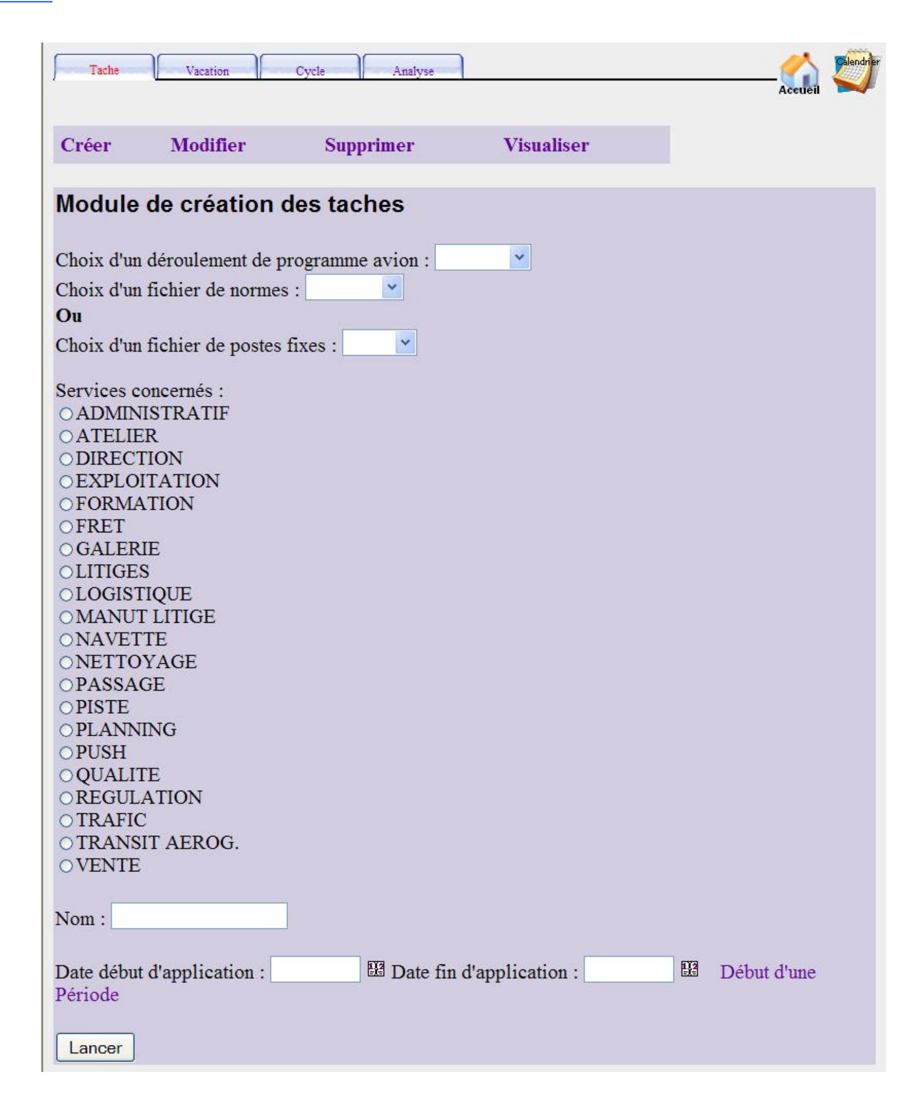
Certainement la partie la plus attendue par les planificateurs !

Cette partie permet avec les développements actuels d'effectuer des régulations prévisionnelles de manière automatique à partir du seul déroulement du plan d'armement ou de la mixtion du déroulement du programme avion et des normes évènementielles (en attendant le développement de la régulation « en live » c'est-à-dire d'une régularisation modifiable à chaque instant de la journée pour suivre au plus près la véritable activité de l'entreprise).

Mais qu'est-ce qu'une régulation ? C'est un fichier ou l'on établie la liste minimale des vacations nécessaires pour normalement mener à bien toutes les tâches de la journée et ceci toujours dans le respect des lois.

II.D.1. Onglet tache

En cliquant sur le lien de la partie dimensionnement vous obtenez par défaut le panneau de création de tâche :





II.D.1.a. Bouton Créer

Créer

Comme déjà expliquer plus haut, pour bâtir votre fichier de tâches vous devez choisir en tout premier lieu entre croiser un déroulement de programme avion avec un fichier de normes d'engagement évènementielles et/ou vous servir du Plan d'armement (il n'est pas possible pour le moment de faire une addition des deux principes, toutefois vous pouvez successivement faire l'un et l'autre de manière à avoir deux fichiers de régulation complémentaires).
Vous devez ensuite sélectionner le service pour lequel la régulation s'effectue (rappel : la liste des services est gérée dans la partie Paramètre RH du module RH).

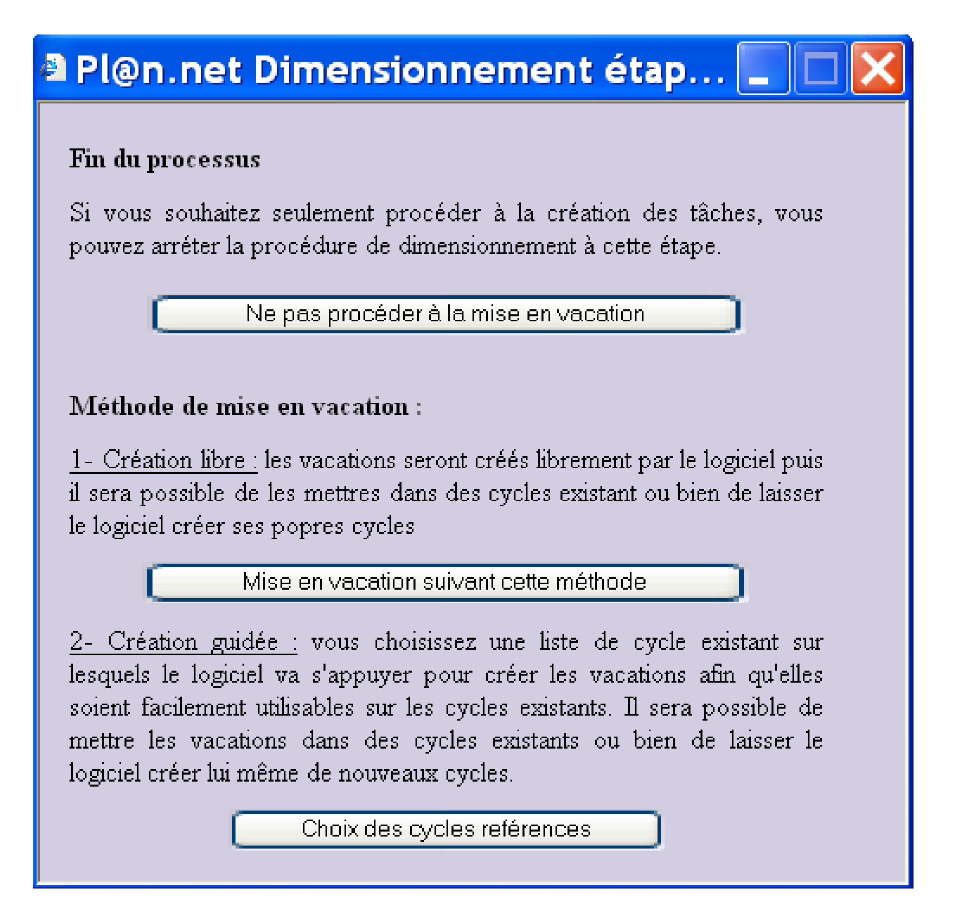
Enfin vous devez choisir un nom à ce fichier de tâches et sélectionner une date pour le début de l'application (pour le moment, il est conseillé de ne prendre que des lundis)

Le progiciel réalise alors les calculs nécessaires à la création des tâches, dans notre exemple nous avons pris le lundi 7 août 2006. À la fin de ce traitement, deux fenêtres vont apparaître… s'il n'y a aucun problème la première contient les informations suivantes.

Module d'enregistrement dans la base de donnée

Jour : 07-08-2006
Jour : 08-08-2006
Jour : 09-08-2006
Jour : 10-08-2006
Jour : 11-08-2006
Jour : 12-08-2006
Jour : 13-08-2006

La seconde fenêtre vous propose ensuite trois différents choix :



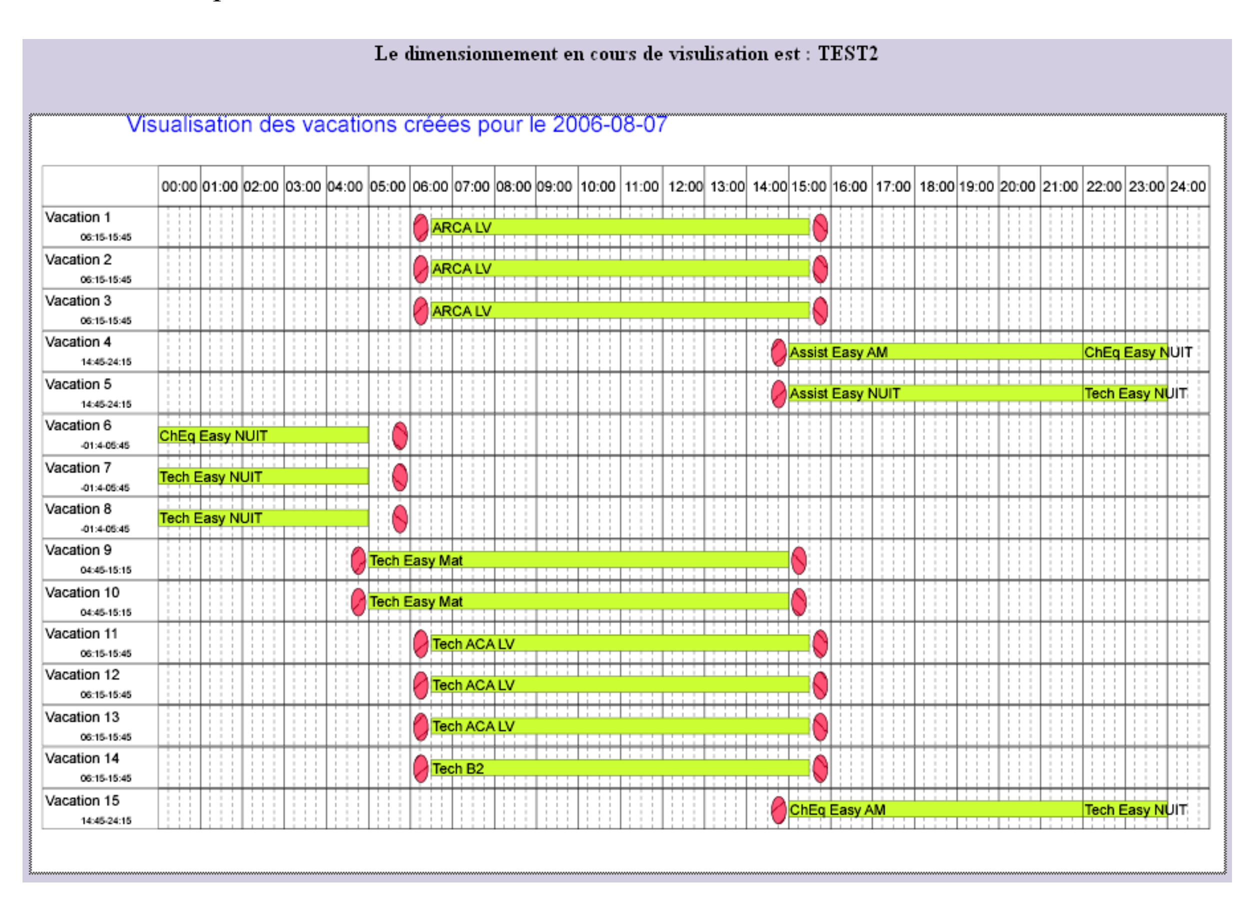


1/ Bouton ne pas procéder à la mise en vacation

Comme expliquer, la création s'arrête au fichier de tâches.
Voir le paragraphe bouton visualiser quelque page plus loin…

2/ Bouton Mise en vacation suivant cette méthode

PL@N.net continue alors directement le travail qu'il ferait normalement dans l'onglet Vacation… et on obtient alors la régulation pour le jour sélectionné. Ici l'exemple a été fait avec un fichier de plan d'armement :



Note : une fenêtre de calculs apparaît et s'il y a un problème les notes. Sinon, il se passe normalement ceci : un message s'affiche : « **Calculs en cours d'Exécution : Création des vacations** »

Puis les jours sont traités :

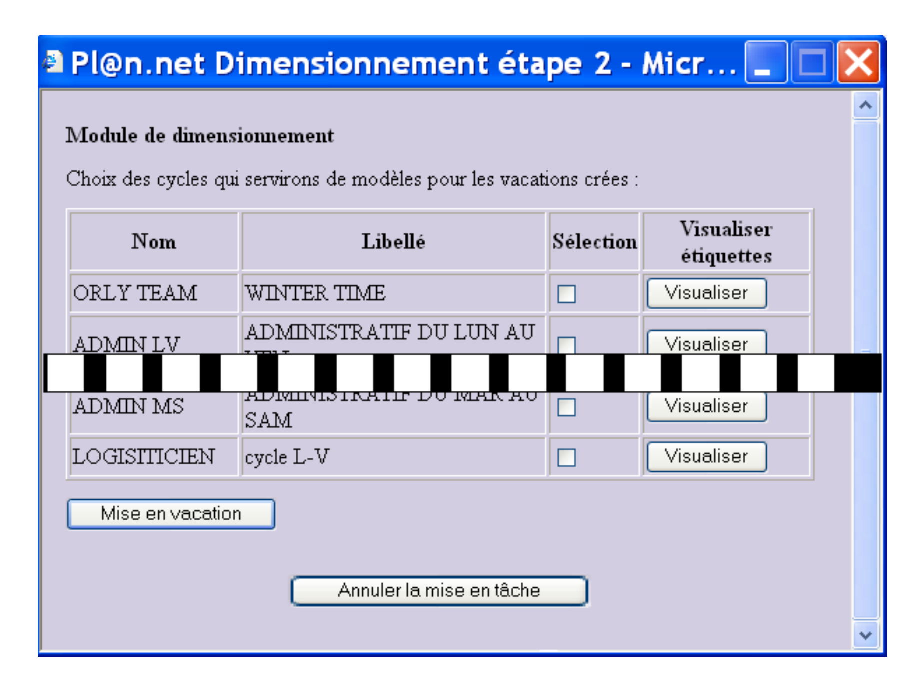
Module d'enregistrement dans la base de donnée

enregistrement vacation de journée 1 2006-08-07 05:45
enregistrement vacation de journée 2 2006-08-07 01:30

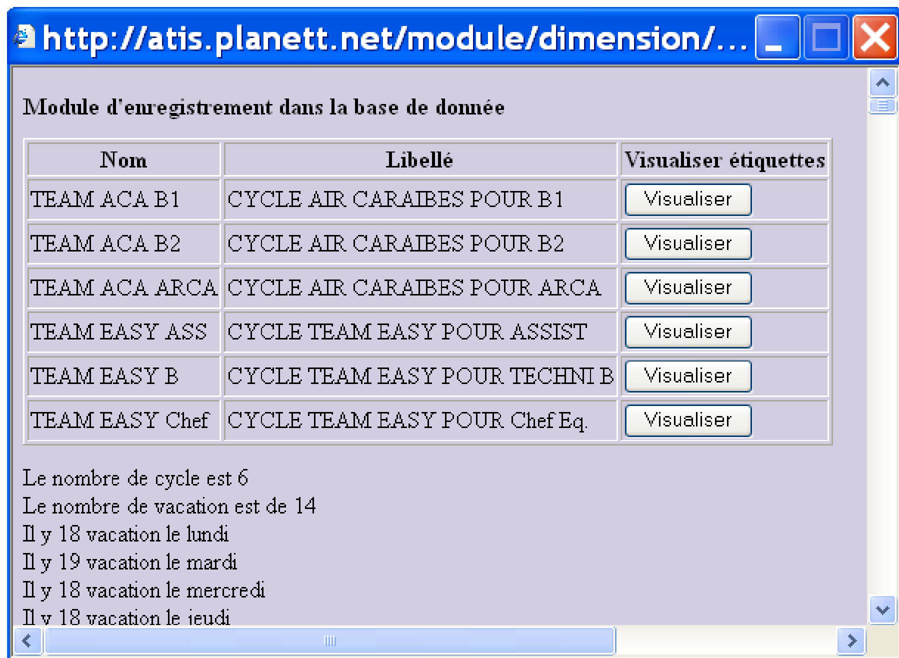


3/ Choix des Cycles références

En cliquant sur ce bouton vous obligez **PL@N.net** à suivre les cycles des emplois du temps que vous sélectionnez et s'ils ne suffisent pas le progiciel reprend la création libre pour compléter les besoins de vacations pour mener à bien toutes les tâches.



Une fois que vous avez cliqué sur le bouton mise en vacation, une nouvelle fenêtre de calcul apparaît :

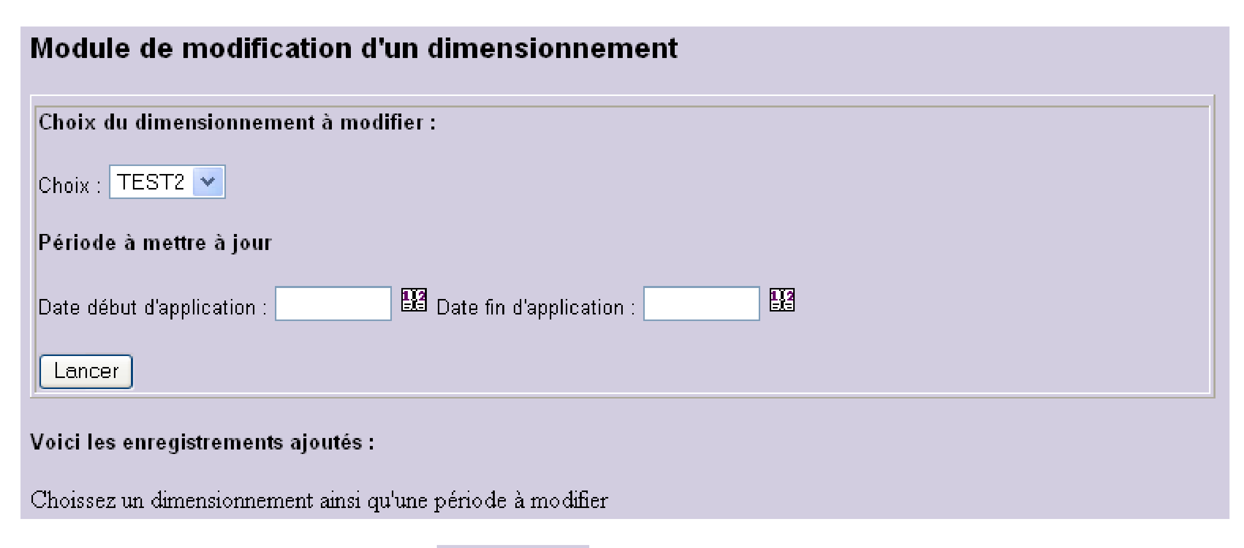




II.D.1.b. Bouton Modifier



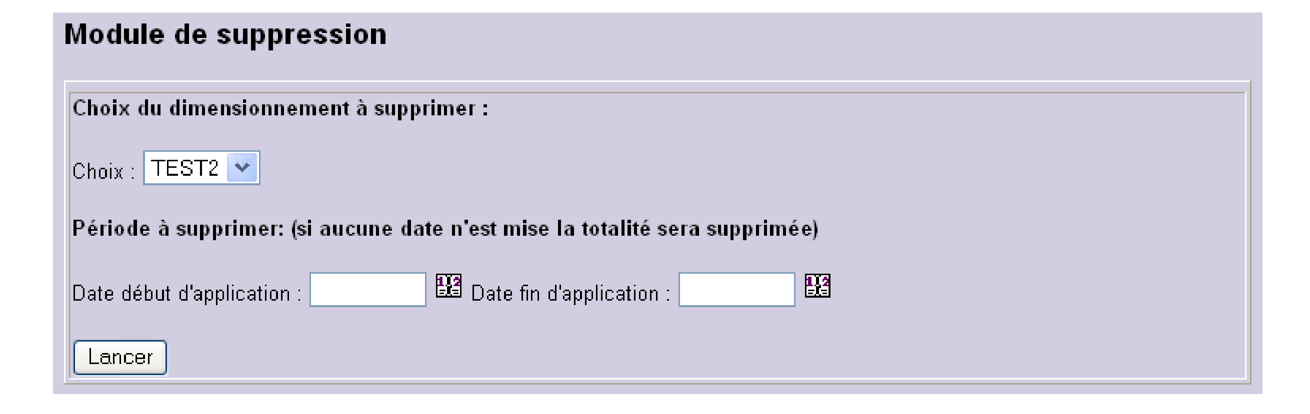
Fonctionnement commun aux autres parties du module Dimensionnement.



II.D.1.c. Bouton supprimer

Supprimer

Fonctionnement commun aux autres parties du module Dimensionnement.





II.D.1.d. Bouton Visualiser Visualiser

Le fonctionnement de ce panneau est comparable à la visualisation des précédents programmes. La seule différence étant dans la nécessité actuelle de re-préciser les dates d'application.

Voici un exemple :

Module de visualisation des élements

Choix du programme de taches à visualiser :

Choix : TEST2

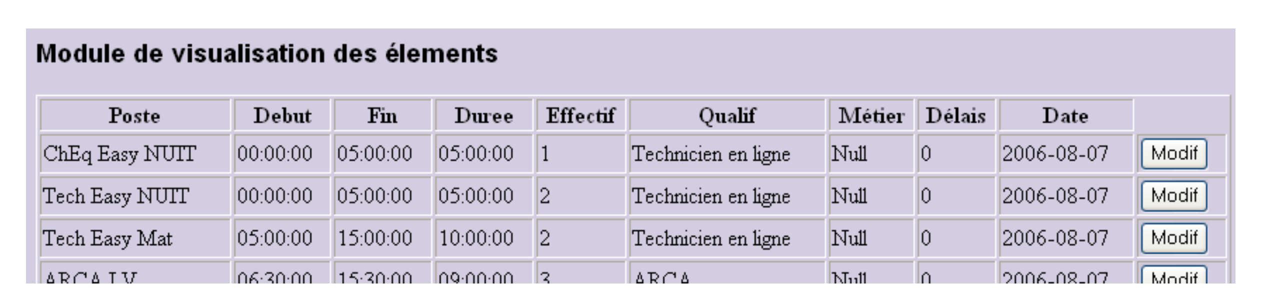
Date début d'application : 07/08/2006 Date fin d'application : 13/08/2006 Période

Valider

Poste	Debut	Fin	Duree	Effectif	Qualif	Métier	Délais	Date

Choissez un dimensionnement ainsi qu'une période à visualiser

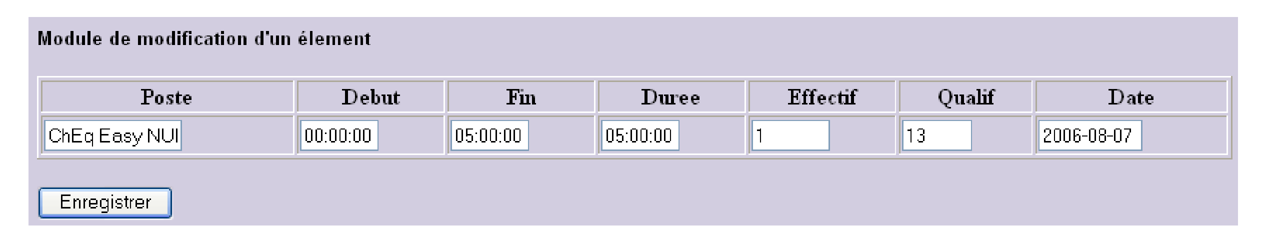
Une fois le bouton valider cliquez, vous obtenez des lignes de tâches :



Module de visualisation des élements

Poste	Debut	Fin	Duree	Effectif	Qualif	Métier	Délais	Date	
ChEq Easy NUIT	00:00:00	05:00:00	05:00:00	1	Technicien en ligne	Null	0	2006-08-07	Modif
Tech Easy NUIT	00:00:00	05:00:00	05:00:00	2	Technicien en ligne	Null	0	2006-08-07	Modif
Tech Easy Mat	05:00:00	15:00:00	10:00:00	2	Technicien en ligne	Null	0	2006-08-07	Modif
ARCA LV	06:30:00	15:30:00	09:00:00	3	ARCA	Null	0	2006-08-07	Modif

Si vous appuyer sur le bouton Modifier Modif vous obtenez ce panneau de modification :



Module de modification d'un élement

Poste	Debut	Fin	Duree	Effectif	Qualif	Date
ChEq Easy NUI	00:00:00	05:00:00	05:00:00	1	13	2006-08-07

Enregistrer



II.D.2. ONGLET VACATION

C'est dans cet onglet que sont créées les fichiers de mise en vacation des tâches.

Tache | Vacation | Cycle | Analyse

Accueil | Calendrier

Créer | **Configuration** | **Supprimer** | **Visualiser** | **Visualiser Texte**

Module de création libre de la semaine de référence

Choix du déroulement de tache :

Choix :

Services concernés :
- ADMINISTRATIF
- ATELIER
- DIRECTION
- EXPLOITATION
- FORMATION
- FRET
- GALERIE
- LITIGES
- LOGISTIQUE
- MANUT LITIGE
- NAVETTE
- NETTOYAGE
- PASSAGE
- PISTE
- PLANNING
- PUSH
- QUALITE
- REGULATION
- TRAFIC
- TRANSIT AEROG.
- VENTE

Nom :

Date début d'application :

Avec ◉ Sans ○ Début 00:00 Fin 24:00

- ◉ Arrondi à la minute
- ○ Arrondi à 5 minutes
- ○ Arrondi à 10 minutes
- ○ Arrondi à 15 minutes
- ○ Arrondi à 30 minutes
- ○ Arrondi à 60 minutes

Lancer



II.D.2.a. Bouton Créer Créer

C'est le panneau ouvert par défaut, il reste commun aux autres panneaux vus précédemment. Toutefois, la version actuelle se limite à une application s'étalant sur une semaine et débutant toujours le lundi. Une fois le formulaire complété, **PL@N.net** suit alors la procédure décrite dans le paragraphe *Bouton Mise en vacation suivant cette méthode*.

II.D.2.b. Bouton supprimer



Le fonctionnement de ce panneau est similaire à ceux vus précédemment :

Module de suppression des élements

Choix du dimensionnement à supprimer :

Choix :

Supprimer



II.D.2.c. Bouton Configuration Configuration

Ce panneau est important : il donne des directives au logiciel pour empêcher la création de vacations où les tâches seraient faites par n'importe quel type de qualification. C'est après avoir configurer ces limitations que vous pourrez vraiment utiliser la mise en vacation à partir d'un déroulement de programme avion et d'un fichier de norme d'engagement événementielles.

Module de configuration

Enchainement de tâches interdit :

[Ajouter]

Paramétrage des vacations continues

Durée minimale d'une vacation	06:00
Durée moyenne d'une vacation	07:00
Durée maximale d'une vacation	08:30
Durée maximale de travail qu'il est possible de réaliser	08:30
Durée maximale entre deux taches	04:00

Paramétrage des vacations fractionnées

Durée maximale d'une journée de travail	10:00
Durée minimale d'une vacation	03:00
Durée maximale d'une vacation	08:00
Durée de repos entre deux vacations	00:00
Durée de repos entre deux vacations	00:00

[Annuler] [Valider]



II.D.2.d. Bouton Visualiser

Visualiser

Ce bouton permet de voir le fichier de régulation déjà créée.

Pour le moment il n'est évidemment pas possible d'obtenir par défaut l'affichages de vacations de la date du jour, comme précédemment vu avec les déroulements (c'est d'ailleurs le but affiché pour les prochains développements amenant à la régulation en live).En attendant, il faut le faire en rentrant les dates dans les cases de début et de fin d'application.

Module de visualisation des élements

Choix du dimensionnement à visualiser :

Choix : TEST2

Date début d'application : Date fin d'application :

Valider

Le dimensionnement en cours de visulisation est : TEST2

Visualisation des vacations créées pour le 2006-08-07

00:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00 07:00 08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 24:00

Vacation 1 06:15-15:45 ARCA LV
Vacation 2 06:15-15:45 ARCA LV
Vacation 3 06:15-15:45 ARCA LV
Vacation 4 14:45-24:15 Assist Easy AM ChEq Easy NUIT
Vacation 5 14:45-24:15 Assist Easy NUIT Tech Easy NUIT
Vacation 6 -01:4-05:45 ChEq Easy NUIT
Vacation 7 -01:4-05:45 Tech Easy NUIT
Vacation 8 -01:4-05:45 Tech Easy NUIT
Vacation 9 04:45-15:15 Tech Easy Mat
Vacation 10 04:45-15:15 Tech Easy Mat
Vacation 11 06:15-15:45 Tech ACA LV
Vacation 12 06:15-15:45 Tech ACA LV
Vacation 13 06:15-15:45 Tech ACA LV
Vacation 14 06:15-15:45 Tech B2
Vacation 15 14:45-24:15 ChEq Easy Tech Easy NUIT



II.D.3. Onglet Cycle

Cet onglet en cours de développement ne sera donc pas explicité dans cette première version du manuel.

Tache | Vacation | Cycle | Analyse

Méthode 1 | Méthode 2 | Supprimer | Visualiser | Retour page d'accueil

Module de mise des vacations dans des cycles

Méthode 1 : dans des cycles éxistants

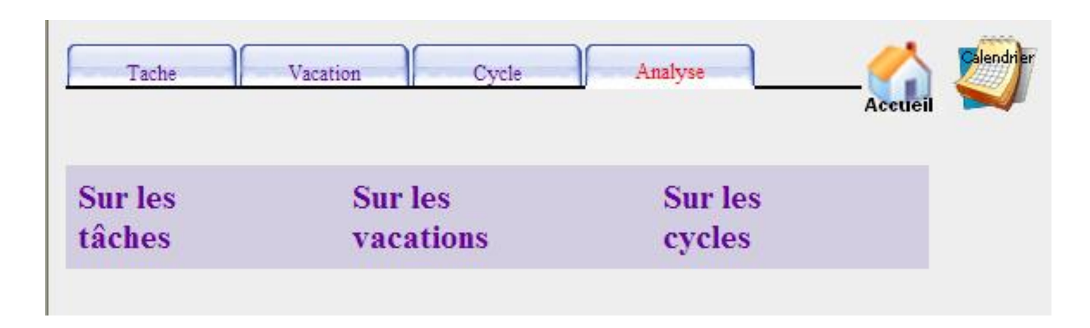
Etape 1 : selection des cycles cibles

Nom	Libellé	Sélection	Visualiser étiquettes
ORLY TEAM	WINTER TIME	☐	Visualiser
ADMIN LV	ADMINISTRATIF DU LUN AU VEN	☐	Visualiser
ADMIN MS	ADMINISTRATIF DU MAR AU SAM	☐	Visualiser
ACA TEAM 1	CYCLE AIR CARAIBES	☐	Visualiser
ACA TEAM LV	CYCLE AIR CARAIBES LUN AU VEN	☐	Visualiser
ACA EASY	CYCLE MIXTE AIR CARAIBES EASY JET	☐	Visualiser
TEAM ACA B1	CYCLE AIR CARAIBES POUR B1	☐	Visualiser
TEAM ACA B2	CYCLE AIR CARAIBES POUR B2	☐	Visualiser
TEAM ACA ARCA	CYCLE AIR CARAIBES POUR ARCA	☐	Visualiser
TEAMS EASY 1	pour 3 sous-équipes actuelles A D F	☐	Visualiser
TEAM EASY ASS	CYCLE TEAM EASY POUR ASSIST	☐	Visualiser
TEAM EASY B	CYCLE TEAM EASY POUR TECHNI B	☐	Visualiser
TEAM EASY Chef	CYCLE TEAM EASY POUR Chef Eq.	☐	Visualiser
TEAMS EASY 2	pour 3 sous-équipes actuelles B C E	☐	Visualiser
TEAM ACA global	cycle juillet-août	☐	Visualiser
ASSIST v1	départ du planning sans cycle	☐	Visualiser
ASSIST été	CYCLE été	☐	Visualiser
TEAM EASY app	CYCLE POUR APPRENTI	☐	Visualiser
TEAM EASY B BIS	CYCLE TEAM EASY POUR TECHNI B	☐	Visualiser
LOGISITICIEN	cycle L-V	☐	Visualiser

Etape 2

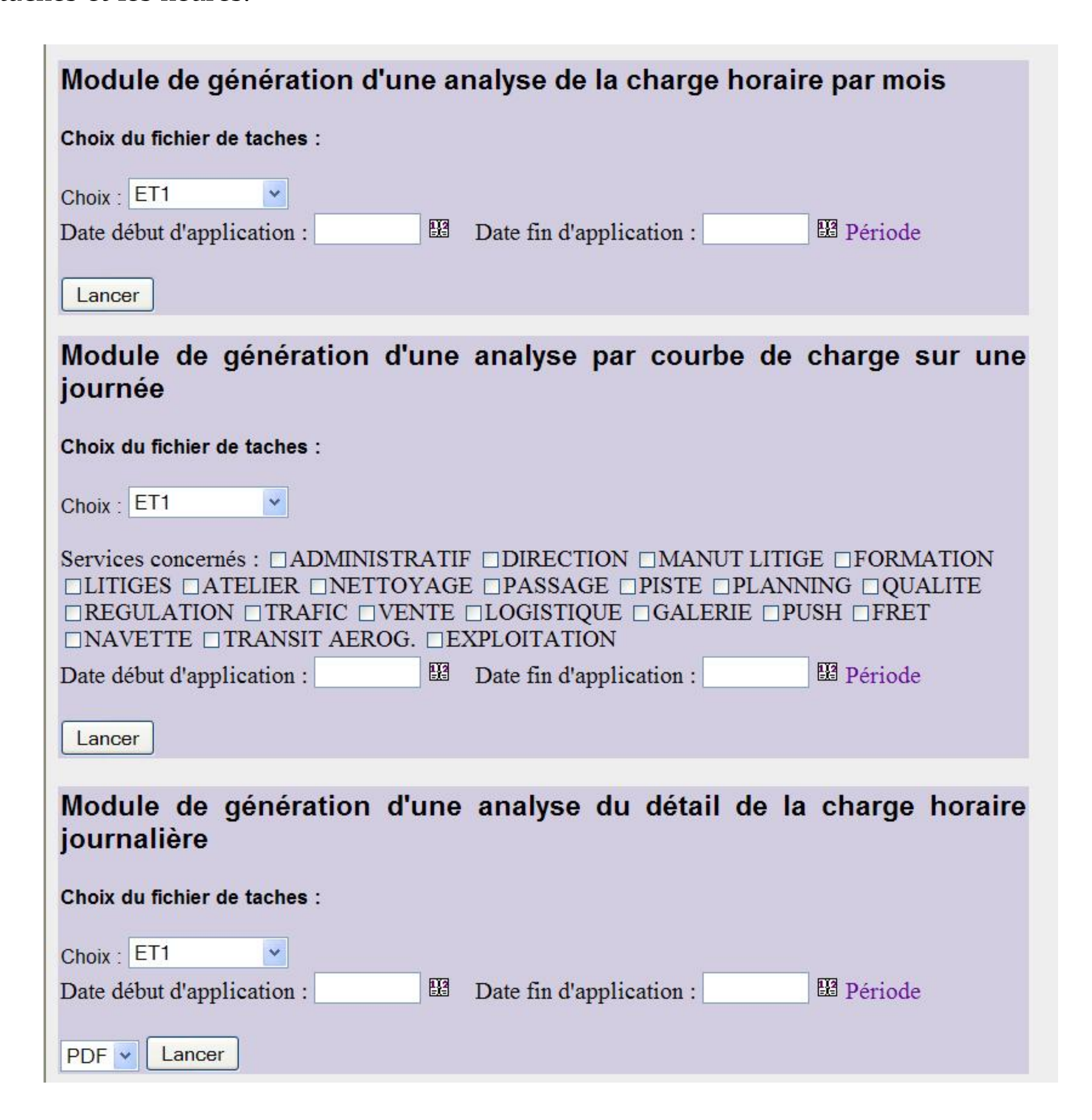


II.D.4. Onglet Analyse



II.D.4.a. Panneau Sur les tâches

Ce panneau permet de faire des analyses globales journalière par période en classant les tâches et les heures.





1/ Module de génération d'une analyse de la charge horaire par mois

Un document PDF est créé, résumant pour chaque qualification le nombre d'heure total planifié par le dimensionnement pour la période sélectionnée

ANALYSE CHIFFREE DE LA CHARGE DE TRAVAIL



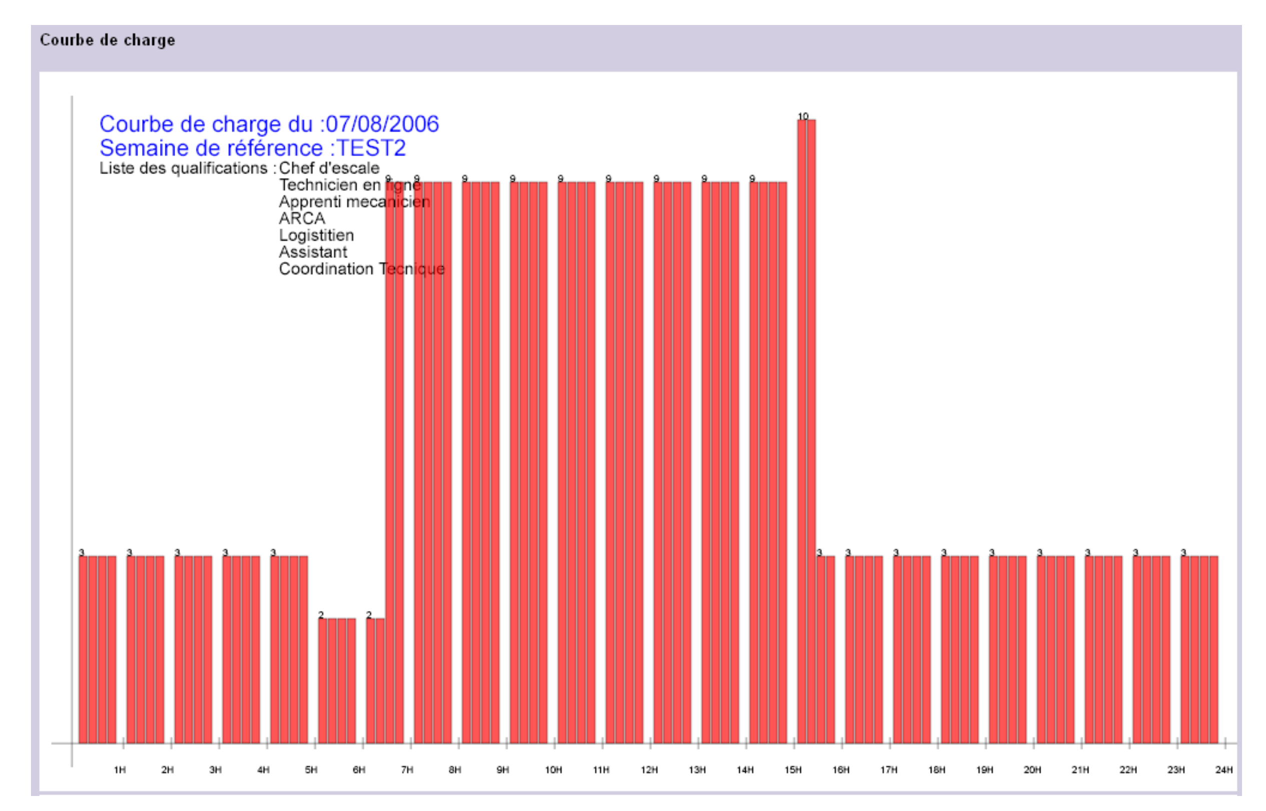
Période du 07-08-2006 au 13-08-2006

Service n°1 : Atis

Qualification	Mois 1
Chef d'escale	0H0
Technicien en	570H0
Apprenti mecanicien	0H0
ARCA	171H0
Logistitien	0H0
Assistant	98H0
Coordination Tecnique	0H0
TOTAL	839H00

2/ Module de génération d'une analyse par courbe de charge sur une journée

Un diagramme général est établi pour visualiser la courbe de charge prévisionnelle de l'activité de l'entreprise:





3/ Module de génération d'une analyse en détail de la charge horaire journalière

Un document PDF est créé et permet la comptabilisation de certaines caractéristiques de l'activité pour chaque jour de la période sélectionnée. Puis un total du nombre de tâches réalisées sur la période est finalement inscrit :

ANALYSE CHIFFREE DE LA CHARGE DE TRAVAIL



Période du 07-08-2006 au 07-08-2006

Jour : 07-08-2006

Nombre de taches : 18

Heure de travail : 125H00

Heure de nuit : 23H00

Heure de dimanche : 0H

Heure de férier : 0H

Nombre de taches au total: 18



II.D.4.b. Panneau Sur les vacations

Module d'analyse des vacations

Choix : PAS1

Date :

Valider

Module de génération d'une analyse du détail de la charge horaire journalière

Choix du fichier de vacation :

Choix : PAS1

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer PDF

Module de génération d'une analyse par courbe de charge sur une journée (couverture de la charge)

Choix du fichier de taches :

Choix : PAS1

Services concernés : ☐ADMINISTRATIF ☐DIRECTION ☐MANUT LITIGE ☐FORMATION ☐LITIGES ☐ATELIER ☐NETTOYAGE ☐PASSAGE ☐PISTE ☐PLANNING ☐QUALITE ☐REGULATION ☐TRAFIC ☐VENTE ☐LOGISTIQUE ☐GALERIE ☐PUSH ☐FRET ☐NAVETTE ☐TRANSIT AEROG. ☐EXPLOITATION

☐ Ne pas afficher la couverture

Date début d'application : Date fin d'application : Période

Lancer



1/ Module d'analyse des vacations

Cette fonctionnalité permet de visualiser la productivité des vacations, c'est à dire le temps réellement utilisé dans la vacation pour effectuer les tâches planifiées :

Module d'analyse des vacations

Choix : TEST2

Date : 07/08/2006

Valider

Calcul du taux de productivité des vacations du fichier : TEST2

Nº vacation	Durée	Temps Travaillé	Productivité
1	09:30:00	09:00:00	94.74 %
2	09:30:00	09:00:00	94.74 %
3	09:30:00	09:00:00	94.74 %
4	09:30:00	09:00:00	94.74 %
5	09:30:00	09:00:00	94.74 %
6	06:00:00	05:00:00	83.33 %
7	06:00:00	05:00:00	83.33 %
8	06:00:00	05:00:00	83.33 %
9	10:30:00	10:00:00	95.24 %
10	10:30:00	10:00:00	95.24 %
11	09:30:00	09:00:00	94.74 %
12	09:30:00	09:00:00	94.74 %
13	09:30:00	09:00:00	94.74 %
14	09:30:00	09:00:00	94.74 %
15	09:30:00	09:00:00	94.74 %
TOTAL			92.52 %



2/ Module de génération d'une analyse au détail de la charge horaire journalière

L'analyse regarde dans les vacations du jour certaines caractéristiques :

ANALYSE CHIFFREE DE LA CHARGE DE TRAVAIL POUR LES VACATIONS



Période du 07-08-2006 au 07-08-2006

Jour : 07-08-2006

Nombre de vacation : 15

Heure de travail : 134H00

Heure de nuit : 27H15

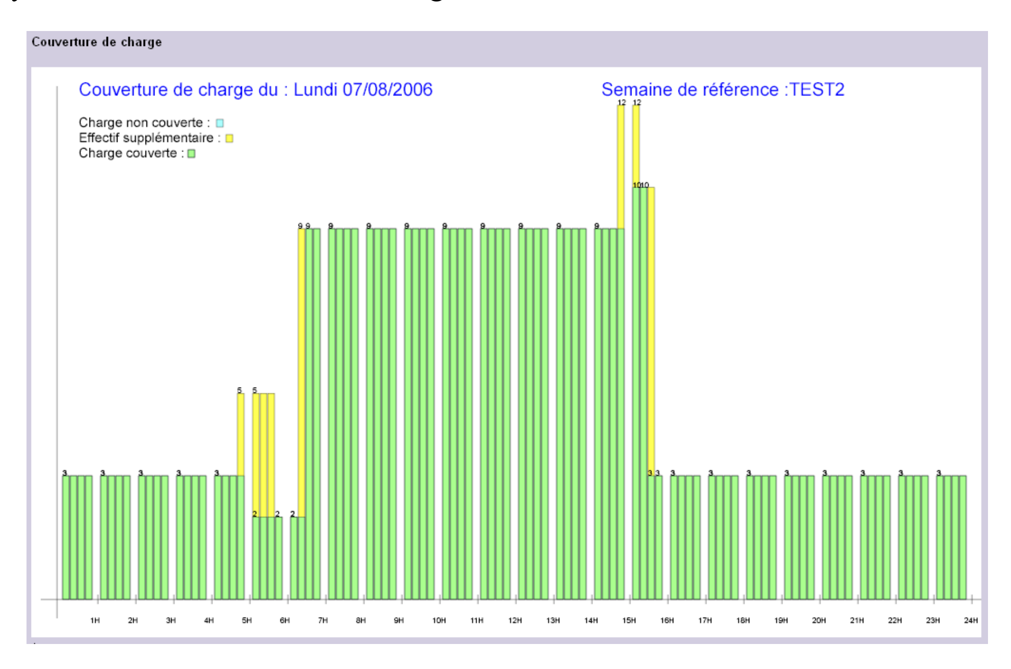
Heure de dimanche : 0H

Heure de férier : 0H

Nombre de vacation au total: 15

3/ Module de génération d'une analyse par courbe de charge sur une journée

L'analyse montre la couverture de charge en fonction des vacations :



II.D.4.c. Panneau Sur les Cycles

Dans la version actuelle, ce panneau est indisponible.



II.E. PARTIE GESTION DES FICHIERS

En cliquant sur le lien vous obtenez la fenêtre suivante:

Les dossiers

Ajouter **Gérer** **test** **Retour page d'accueil**

Module de visualisation des élements

Nom du dossier	Remarque	Type	Fichier	Etat		
Dim_01	11/08/2006 10:37:00 CHAPTAL-TOUZET LAURENT				Modifier	Supp.
		Normes	ETE2006		Editer	Bloquer
		Programme avion	ETE2006v1		Editer	Bloquer
		Déroulé de programmes avions	DPA_ETE2006v1		Editer	Bloquer
		Déroulé de programmes avions	DPA_ETE2006v2		Editer	Bloquer
		Plan d'armement	ETE2006		Editer	Bloquer
		Plan d'armement déroulé	D_ETE_2006		Editer	Bloquer
		Tâches	TEST1		Editer	Bloquer
		Vacation	TEST1		Editer	Bloquer
Sans dossier	A mettre dans un dossier afin de les utiliser					
		Tâches	TEST2		Editer	Bloquer
		Vacation	TEST2		Editer	Bloquer



II.E.1. Bouton ajouter

Ce bouton permet de créer des répertoires pour stocker les différents fichiers gérer tout au long du dimensionnement

Module d'ajout d'un dossier

Ajouter un fichier :

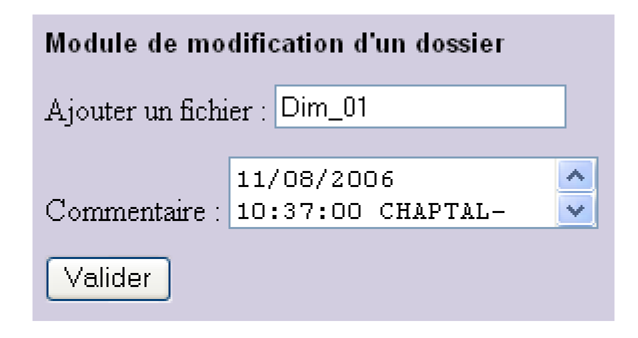
Commentaire :

Valider

II.E.2. Bouton Modifier

Modifier

Ce bouton permet de modifier les informations entrées lors de l'ajout du fichier répertoire



II.E.3. Bouton Éditer



Ce bouton découvre un panneau permettant de déplacer un fichier vers un répertoire actif.



Note : De base, les fichiers sont stockés dans un répertoire appelé « Sans dossier »



II.E.4. Bouton Bloquer



 : le fichier est modifiable (c'est l'état par défaut)

 : le fichier est bloqué (re-cliquez sur le bouton bloquer pour le débloquer)

II.E.5. Bouton Test



Ce panneau permet de tester la bonne intégralité des informations

